

PLAN AREA TECNOLOGIA E INFORMATICA BACHILLERATO

GRADO: 6	PERIODO: 1
EJE CURRICULAR: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Un mundo tecnológico ❖ sistema operativo 	
COMPETENCIAS: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Proponer estrategias para soluciones tecnológicas a problemas, en diferentes contextos. ❖ Manejar el uso de carpetas y sus propiedades, con el propósito de utilizarlas en diferentes medios de almacenamiento. 	
ESTÁNDARES BÁSICOS DE COMPETENCIAS: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Identifico a través del tiempo la evolución de la tecnología y la importancia de la tecnología en la vida del hombre ❖ Conceptualizo y diferencio los modos de producción y sus características a través de la historia ❖ Reconozco la utilidad de algunos instrumentos básicos de dibujo técnico y la elaboración del dibujo. ❖ Creo carpetas y sabe organizar los archivos en sus respectivas carpetas ❖ Utilizo adecuadamente la opción de búsqueda y los criterios para realizarlo. ❖ Conozco acerca del manejo de la papelera de reciclaje. ❖ Sabe trabajar con el portapapeles. ❖ Creo accesos directos. 	
RECOMENDACIONES <ul style="list-style-type: none"> ❖ Buen manejo del tiempo, utilización de los recursos didácticos que ofrece la institución ❖ Ver indicadores de desempeño Master 2000 	

PROYECTO	CONTENIDOS			INDICADORES DE DESEMPEÑO	ACTIVIDADES	RECURSOS	TIEMPO	FECHA			
	Conceptuales	Procedimentales	Actitudinales					PROG	REAL		
<p>Conozco la evolución de la tecnología? ¿Por qué es importante el dibujo técnico? ¿Cómo creo mis carpetas y cómo guardo mis archivos en dichas carpetas? ¿Cómo recupero mi información una vez borrada? ¿Cuáles son los principales accesorios de Windows? ¿Cómo busco mis archivos y carpetas en el disco duro?</p>	<p>UN MUNDO TECNOLÓGICO Tecnología y Ciencia Ramas de la tecnología Evolución de la tecnología El desarrollo tecnológicos - La tecnología una respuesta a las necesidades. Diferencia entre necesidad y demanda El entorno tecnológico. - Componentes tecnológicos: Proceso inventivo y de diseño</p> <p>Relación entre ciencia, técnica y tecnología</p> <p>La historia de los productos tecnológicos. Las tres revoluciones: revolución industrial, revolución tecnológica y revolución científico-tecnológica Tecnología, trabajo y discriminación</p> <p>SISTEMA OPERATIVO Escritorio Inicio explorador -Ventana del explorador: Barras, menús, estándar, direcciones, estado Las vistas del explorador Creación archivos y guardado (block notas y Wordpad) Seleccionar archivos Copiar carpetas y archivos Propiedades de las carpetas y los archivos Conocer los tipos de archivos Otras formas de copiar y mover</p>	<p>Explicación de los componentes tecnológicos y los avances de la tecnología. Dar a conocer los modos de producción Explicación de los modos de producción mediante mapas conceptuales. Identificar la relación entre ciencia y tecnología. Practicar con los estudiantes el uso de algunos instrumentos de dibujo. Identificar la unidad de disco en el computador como un recurso que permite almacenar información. Interpretar un esquema con los pasos que permiten crear, eliminar, copiar, mover y renombrar carpetas o archivos Identificar las diferentes formas de crear un nuevo documento, lo mismo que el manejo de archivos como guardar, abrir, cerrar. Explicar la importancia de conocer acerca de la papelera de reciclaje para recuperar archivos cuando</p>	<p>Aplica los conocimientos adquiridos para la solución de problemas tecnológicos de la vida cotidiana. Identifico el concepto de tecnología y su importancia en la evolución del hombre. Valora la importancia de realizar los dibujos técnicos con rigor, precisión y claridad. Muestra interés en el tema. Valora la utilidad de los objetos y sistemas tecnológicos. Realiza los dibujos técnicos con rigor, precisión y claridad. Tiene en cuenta los cuidados que se deben tener en cuenta cuando se borra o elimina una carpeta. Analiza la conveniencia de crear accesos directos a carpetas Expone, mediante graficas como copiar,</p>	<p>Identifica a través del tiempo la evolución de la tecnología y la importancia de la tecnología en la vida del hombre Conceptualizo y diferencio los modos de producción y sus características a través de la historia Reconoce la utilidad de algunos instrumentos básicos de dibujo técnico y la elaboración del dibujo. Crea carpetas y sabe organizar los archivos en sus respectivas carpetas Utiliza adecuadamente la opción de búsqueda y los criterios para realizarlo. Conoce acerca del manejo de la papelera de reciclaje</p>	<p>Crear y redactar una historieta sobre la evolución de la tecnología Búsqueda de información, utilizando la herramienta COMPUTADOR: Enciclopedias Virtuales ENCARTA, Internet: Google, etc. Elabora cuadro comparativo sobre la tecnología antes y ahora. Hacer mesa redonda sobre las ventajas y desventajas de la tecnología Elaborar sopa de letras con palabras utilizadas durante el período Elaborar un cuestionario de repaso sobre los temas desarrollados Recopilar información y aplicar conocimientos básicos de tecnología para resolver problemas. Talleres de aplicación y de consulta. Exposiciones. Trabajos escritos y en medio magnéticos.</p>	<p>Computadores, , textos, bibliotecas</p>	<p>90 minutos</p>				
								Recursos didácticos que ofrece la institución	90 minutos		
								internet	90 minutos		
								Enciclopedias	90 minutos		

	<p>Compartir carpetas, La búsqueda</p> <p>La papelera</p> <p>Creación de accesos directos</p> <p>Búsqueda</p> <p>Accesorios de Windows.</p> <p>Creación de archivos</p> <p>Papelera de reciclaje.</p> <p>temporales</p>	<p>han sido eliminados. Ilustra y práctica acerca de la inserción de imágenes en un documento.</p> <p>Demostración para realizar una búsqueda de un archivo en el ordenador.</p>	<p>pegar y cortar permite editar un documento ya creado</p> <p>Es responsable y cumple con todos sus deberes en el área.</p> <p>Realizo las consultas y tareas asignadas para alcanzar las metas de aprendizaje propuestas</p> <p>Escucho, pregunto, participo y desarrollo las actividades propuestas en cada clase.</p>	<p>Sabe trabajar con el portapapeles.</p> <p>Crea accesos directos.</p>	<p>Proyectos.</p> <p>Prácticas en el computador</p>				

GRADO: 6	PERIODO: 2
<p>EJE CURRICULAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Materiales de uso técnico ❖ Objetos y servicios tecnológicos ❖ Word básico 	
<p>COMPETENCIAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Interpretativa: Relacionar la transformación de los recursos naturales con el desarrollo tecnológico y su impacto en el bienestar de la sociedad. ❖ Sabe trabajar con los formatos básicos de Word 	
<p>ESTÁNDARES BÁSICOS DE COMPETENCIAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Reconozco el origen de algunos materiales que usamos habitualmente. ❖ Clasifico los diferentes tipos de madera. ❖ Identifico las ventajas y desventajas de los diversos procesos de transformación que ha sufrido la madera. ❖ Creo, guardo, abro y cierro un archivo de Word 	

- ❖ Identifico los iconos más utilizados en las cintas de fuente, párrafo y portapapeles
- ❖ Aplico los diferentes formatos de fuente y párrafo a los documentos.
- ❖ Inserto imágenes a un documento
- ❖ Diferencio cada una de las opciones que existen en la opción de vista.
- ❖ Sabe personalizar los iconos de la barra de acceso rápido.
- ❖ Distingo todas las opciones del botón de office.

RECOMENDACIONES

- ❖ Buen manejo del tiempo, utilización de los recursos didácticos que ofrece la institución
- ❖ Ver indicadores de desempeño Master 2000

PROYECTO	CONTENIDOS			INDICADORES DE DESEMPEÑO	ACTIVIDADES	RECURSOS	TIEMPO	FECHA	
	Conceptuales	Procedimentales	Actitudinales					PROG	REAL
<p>Conoce la maquinaria utilizada para el acabado y unión del trabajo con la madera?</p> <p>Desarrollando el uso apropiado de la madera.</p> <p>¿Cómo podemos utilizar los procesadores de texto textos en el manejo de la informática?</p>	<p>MATERIALES DE USO TECNICO, LA MADERA Y OTROS MATERIALES</p> <p>Los materiales: origen y clasificación</p> <p>Propiedades de los materiales</p> <p>La madera</p> <p>Derivados de la madera: papel y cartón.</p> <p>-Propiedades del papel y el cartón.</p> <p>-Tipos de papel y de cartón.</p> <p>-Fabricación de papel y de cartón.</p> <p>-El impacto ambiental.</p> <p>El reciclado de materiales (El</p>	<p>Clasificación, reconocimiento e identificación de herramientas</p>	<p>Valora la utilidad de las maquinas herramientas y manejarlas con precaución.</p>	<p>Reconoce el origen de algunos materiales que usamos habitualmente.</p>	<p>Talleres de aplicación y de consulta</p>	<p>Computadores, textos, bibliotecas</p>	<p>90 min</p>		
		<p>Búsqueda y organización de la información en forma secuencial y lógica.</p>	<p>Detecta los riesgos para la salud causados por el uso inadecuado de herramientas.</p>	<p>Clasifica los diferentes tipos de madera.</p>					
		<p>Reconoce el origen de algunos materiales que utilizamos habitualmente</p>	<p>Crea un ambiente apropiado para el desarrollo de la clase</p>	<p>Identifica las ventajas y desventajas de los diversos procesos de transformación que ha sufrido la madera.</p>				<p>Trabajos escritos y en medio magnético</p>	<p>Recursos didácticos que ofrece la institución</p>
		<p>Analizo las ventajas y desventajas de diversos procesos de</p>	<p>Manifiesta interés por los</p>	<p>Crea, guarda, abre y</p>	<p>Exposiciones</p>	<p>internet</p>	<p>90 min</p>		

<p>¿Cuáles son las cintas y formatos más utilizados en el programa Word?</p>	<p>cartón y el papel). Producción de metales Los plásticos El vidrio Materiales de construcción Las herramientas de trabajo</p>	<p>transformación que ha sufrido la madera. Identifica las herramientas más habituales para el trabajo con madera.</p>	<p>contenidos del periodo. Se esfuerza por consultar y ampliar los temas.</p>	<p>cierra un archivo de Word Identifica los iconos más utilizados en las cintas de fuente, párrafo y portapapeles</p>	<p>Creación de juegos: (crucigramas, sopas de letras, laberintos).</p>	<p>Enciclopedias Fotocopias Recurso humano</p>	<p>90 min</p>		
	<p>MICROSOFT WORD Ventana del Procesador de texto. Barras que la componen (menús, edición, formato, etc.)</p>	<p>Realización de paso por paso para llegar abrir, cerrar, salir y guardar un documento del programa de Word.</p>	<p>Aporte con ideas para desarrollar el tema. Soluciona dudas a compañeros.</p>	<p>Aplica los diferentes formatos de fuente y párrafo a los documentos. Inserta imágenes a un documento</p>	<p>Evaluaciones.</p>				
	<p>Manejo de documentos Crea un nuevo documento Graba un documento Abre, modifica, graba y cierra un documento antiguo. Manipula varios documentos al tiempo. Da configuración a la página. Tamaño Márgenes Orientación Formatos</p>	<p>Utilización de forma apropiada las cintas de opciones de fuente y párrafo.</p>	<p>Presenta las actividades propuestas en las fechas indicadas.</p>	<p>Diferencia cada una de las opciones que existen en la opción de vista.</p>	<p>Proyectos.</p>				
	<p>Tipo de letra (fuente), tamaño y color Negrillas Subrayados Espaciado interlineal</p>	<p>Utilización de diferentes formatos de Word a los documentos tales como: negrita, cursiva, sombreado, numeración y viñetas etc.</p>	<p>Propone actividades referentes al tema. Es responsable y cumple con todos sus deberes en el área.</p>	<p>Sabe personalizar los iconos de la barra de acceso rápido.</p>	<p>Cuestionarios.</p>				
	<p>Cambio mayúsculas / minúsculas Justificación de texto Numeración y viñetas Opciones del botón de office. Barra de acceso rápido Columnas Edición del documento</p>	<p>Manipulación de la barra de acceso rápido.</p>	<p>Muestra esfuerzo y dedicación en las actividades asignadas.</p>	<p>Distingue todas las opciones del botón de office.</p>	<p>Prácticas en el computador Participación de clase</p>				

	Búsqueda y reemplazo de palabras o textos Manejo de bloques. Copiar, Cortar (mover) y Pegar Vista								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

GRADO: 6	PERIODO: 3
EJE CURRICULAR: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Estructuras ❖ Medios de transporte ❖ Normas de tránsito ❖ Aplicaciones de Word ❖ Internet básico y correo electrónico virus 	
COMPETENCIAS: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Interpreto por medio de gráficos el diseño de estructuras ❖ Conozco acerca de los virus y la forma de eliminarlos ❖ Utilizo de otras opciones de Word básico. ❖ Conocer acerca de la importancia de utilizar el internet para el trabajo y el estudio ❖ Identificar los medios de transporte especializados y reconocer las normas de seguridad al hacer uso de cada uno de ellos ❖ Identificar las señales de tránsito ❖ Reconocer las diversas normas de tránsito que debe cumplir un peatón ❖ 	
ESTÁNDARES BÁSICOS DE COMPETENCIAS: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Conozco e identifico las diferentes estructuras y sus materiales. ❖ Identifico los esfuerzos a los que es sometida. ❖ Defino e Identifica un virus informático ❖ Hago uso adecuado de las diferentes estrategias para evitar el contagio de virus ❖ Sabe aplicarle a un documento los encabezados y pie de página y números de página. ❖ Reviso la ortografía y la gramática de un documento para detectar errores ❖ Sabe trabajar el tabulador y columnas. ❖ Utilizo adecuadamente las herramientas del sistema. ❖ Diferencia cada uno de los medios de transporte espaciales y su utilidad en la vida cotidiana. ❖ Reconoce normas de seguridad vial al hacer uso de cada uno de los medios de transporte ❖ Identificar las normas de tránsito básicas de seguridad para los peatones y hacer buen uso de ellas. 	

- ❖ Ser capaz de diferenciar entre las señales reglamentarias ,preventivas e informativas y se precaución
- ❖ Reconozco y utilizo símbolos y señales de la vida cotidiana, particularmente las relacionadas con la seguridad (transito, basuras advertencias)
- ❖ Conozco acerca de la historia del internet
- ❖ Conozco los íconos y barras de herramientas que tiene el explorador de Internet.
- ❖ Identifico y utiliza correctamente las extensiones de los dominios utilizadas en el internet tales como: co, com, ar, es etc).
- ❖ Sabe bajar imágenes y archivos de Internet
- ❖ Establezco búsquedas utilizando los diferentes buscadores existentes en Internet.
- ❖ Soy capaz de enviar un mensaje con datos adjuntos.

RECOMENDACIONES

- ❖ Buen manejo del tiempo, utilización de los recursos didácticos que ofrece la institución, precaución en la manipulación de las herramientas
- ❖ Ver indicadores de desempeño Master 2000

PROYECTO	CONTENIDOS			INDICADORES DE DESEMPEÑO	ACTIVIDADES	RECURSOS	TIEMPO	FECHA	
	Conceptuales	Procedimentales	Actitudinales					PROG	REAL
Trabajo con estructuras ¿Sabes cuándo tu computador tiene virus? ¿Conoces la forma de eliminar los virus? Sabes cómo detectar la ortografía en un documento? Conoce y maneja todos los íconos de la cinta de diseño de página.	ESTRUCTURAS Y ESFUERZOS -Estructuras: qué son y para qué sirven -Elementos de una estructura -Tipos de estructuras: Estructuras de barra, esfuerzos, equilibrio de una estructura, estructuras estables y resistentes. -Construcción de estructuras. FICHA DISEÑO DE PÁGINA	Explica los diferentes tipos de estructuras y las funciones que desempeñan.	Entiendo que una buena base es fundamental en la estabilidad y el equilibrio de una estructura.	Conoce e identifica las diferentes estructuras y sus materiales.	Talleres de aplicación y de consulta Trabajos escritos y en medio magnético Creación de juegos: (Crucigramas, sopas de letras, laberintos). Exposiciones orales y escritas. Proyectos	Computadores, textos, bibliotecas	90 min		
		Dar a Conocer los esfuerzos a que está sometida una estructura.	Valora la importancia de conocer acerca de los virus.	Identifica los esfuerzos a los que es sometida una estructura		Recursos didácticos que ofrece la institución	90 min		
		Identificación de los virus que se presentan en los documentos y las reacciones de estos.	Explica a otros compañeros el comportamiento de los virus.	Define e Identifica un virus informático		internet	90 min		
		Clasificación de todas las clases de virus informáticos.	Da aportes acerca de experiencias ocurridas	Hace uso adecuado de las diferentes estrategias para		Enciclopedias	90 min		

	<p>-Temas -Configurar pagina tamaño Márgenes Orientación -Fondo de página -Organizar FICHA INSERTAR Encabezados y pie de página Funciones de inserción Salto de página Salto de sección Numeración de páginas Imágenes prediseñadas Objetos Corrección ortográfica y gramatical. Cambio del idioma en el que está preparado el texto. Manejo del tabulador y columnas Word Art Virus informáticos Concepto y clases ¿Cómo detectarlos? ¿Qué programas los detectan? Cuidados que se deben de tener para evitar estos contagios. Antivirus más comunes.</p>	<p>Conocimiento acerca del uso adecuado de las diferentes estrategias para evitar el contagio de virus. Aplicación de encabezados y pies de página a los documentos. Uso de la herramienta de ortografía para corregir documentos escritos. Ilustración acerca de la importancia del uso de columnas y tabuladores. Explicación acerca del uso apropiado de las herramientas del sistema.</p>	<p>de contagios por los virus. Se interesa en aprender acerca del tema Soluciona dudas a compañeros. Presenta las actividades propuestas en las fechas indicadas. Propone actividades referentes al tema. Es responsable y cumple con todos sus deberes en el área. Muestra esfuerzo y dedicación en las actividades asignadas.</p>	<p>evitar el contagio de virus Sabe aplicarle a un documento los encabezados y pie de página y números de página. Revisa la ortografía y la gramática de un documento para detectar errores Sabe trabajar el tabulador y columnas. Utiliza adecuadamente las herramientas del sistema.</p>	<p>Cuestionarios. Participación de clase Apareamientos Evaluaciones. Prácticas en el computador Notas de clase</p>	<p>Alambres, pilas, madera, etc</p>			
--	--	---	---	--	---	-------------------------------------	--	--	--

<p>¿La Internet: sí ha solucionado las comunicaciones de la humanidad?</p> <p>¿la empresa y la red sí se relacionan. Cómo?</p>	Medios de transporte Principales normas de educación vial	Explicación sobre las diferentes formas de transporte y el avance que ha tenido.	Crea un ambiente apropiado para el desarrollo de la clase	Diferencia cada uno de los medios de transporte espaciales y su utilidad en la vida cotidiana.	Prácticas en el computador.	Computador es, , textos, bibliotecas	90 minutos			
	INTERNET UNIDAD 1	Describo las normas de educación vial			Exposición de los temas.	Recursos didácticos que ofrece la institución	90 minutos			
	-Conocer brevemente la historia de Internet y la Formatos multimedia que acepta un navegador de Internet	Demostraciones sobre la importancia de tener una buena educación vial	Manifiesta interés por los contenidos del periodo.		Reconoce normas de seguridad vial al hacer uso de los medios de transporte	Trabajo en equipo	internet	90 minutos		
	-Subdominios de organización (com, edu, org) y de país de origen (co,uk,es,ar). -Entorno de trabajo que presenta un navegador de Internet (menús, barras...) Funciones básica del navegador de Internet para visualizar páginas Web Conexión a Internet Abrir y cerrar un navegador de Internet Copiar texto e imágenes de una página Web y pegarlos en un documento.	Explicación del concepto de Internet y la utilidad que tiene como red mundial. Conocimiento de los íconos y barras de herramientas que tiene el explorador de Internet. Identificación y utilización correcta sobre las extensiones de los dominios utilizadas en el internet tales como: co, com, ar, es etc).	Se esfuerza por consultar y ampliar los temas.		Conozco acerca de la historia del internet. Conozco los íconos y barras de herramientas que tiene el explorador de Internet.	Tareas	Enciclopedias	90 minutos		
	-Copiar texto e imágenes de una página Web y pegarlos en un documento El Navegador y sus Iconos -Adelantar -Atrasar. Detener -Recargar -Historial (Histórico de -Sitios visitados)	Explicación sobre los dominios y subdominios para las direcciones de internet. Conocimiento acerca de algunas formas de conectarse a Internet.	Explica a otros compañeros lo aprendido. Valora la importancia sobre el aprendizaje en este tema, ya que lo puede practicar en sus casas.		Identifica y utiliza correctamente las extensiones de los dominios utilizadas en el internet tales como: co, com, ar, es etc). Sabe bajar imágenes y archivos de Internet.	Ejercicios para realizar en clase Demostraciones				
				Se siente motivado por el tema.	Establece búsquedas utilizando los					

	Favoritos -La barra de herramientas estándar -La barra de direcciones UNIDAD 2 Direcciones de internet Direcciones de búsqueda Bajar archivos e imágenes Sitios recomendados Cuidados al navegar	Prácticas sobre búsquedas utilizando los diferentes buscadores existentes en Internet Explicación sobre las diversas formas de bajar software y archivos de internet.	Realiza prácticas con sus compañeros.	diferentes buscadores existentes en Internet. Es capaz de enviar un mensaje con datos adjuntos.						
--	--	--	---------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

GRADO: 7	PERIODO: 1
EJE CURRICULAR: ❖ Energía, fuentes de energía y materiales de reciclaje (el plástico) ❖ Word avanzado	
COMPETENCIAS: ❖ Identificar las diferentes formas que tiene de manifestarse la energía con la naturaleza ❖ Capacitar al alumno para la elaboración de documentos complejos utilizando diferentes herramientas.	
ESTANDARES BASICOS DE COMPETENCIAS: ❖ Identifico y define el concepto de energía y las diferentes formas que tiene de manifestarse con la naturaleza.	

- ❖ Conozco las propiedades de los plásticos como materiales de uso técnico.
- ❖ Describo las diferentes formas de aprovechamiento de la energía solar
- ❖ Identifico y distingue las principales fuentes de energía.
- ❖ Reviso la ortografía y la gramática de un documento para detectar errores.
- ❖ Utilizo las opciones de formas predefinidas (auto formas) e inserción de dibujos.
- ❖ Sabe trabajar con ecuaciones, sinónimos y antónimos.
- ❖ Inserto y elimino notas al pie de página, lo mismo que estilos y comentarios.
- ❖ Sabe Ver la apariencia de un documento antes de imprimirlo (vista preliminar)
- ❖ Trabajo con combinación de correspondencia y tablas de contenido.
- ❖ Crea una tabla utilizando todas las operaciones como (crear, modificar, insertar, eliminar, unir y dividir) en la tabla, filas y columnas.
- ❖ Aplica diferentes formatos y estilos a las tablas

RECOMENDACIONES

- ❖ Ampliar fuera de la clase los conceptos adquiridos.
- ❖ Despejar en la clase los problemas o dudas encontradas.
- ❖ Presentar al docente en fecha asignada por él, los distintos trabajos que no se presentaron durante el período.
- ❖ Ver indicadores de desempeño Máster 2000.
- ❖ El estudiante debe prestar más interés por su labor académico
- ❖ Más colaboración por parte de los padres de familia.

PROYECTO	CONTENIDOS			INDICADORES DE DESEMPEÑO	ACTIVIDADES	RECURSOS	TIEMPO	FECHA	
	Conceptuales	Procedimentales	Actitudinales					PROG	REAL
Conoce las formas de manifestaciones de la energía.	ENERGÍA CONCEPTOS FUNDAMENTALES Aspectos preliminares sobre la energía.	Explicación de la energía y las fuentes	Muestro interés y aprendo con facilidad.	Identifica y define el concepto de energía y las diferentes formas que tiene de manifestarse con la naturaleza.	Trabajo en equipo para la solución de problemas planteados por el docente.	Computadores, , textos, bibliotecas	90 min		
Conoce las fuentes de energía presentes en la naturaleza?	Necesidad de la energía Concepto de energía Formas de manifestación de la energía.	Establecimiento de prácticas sobre la energía para un mejor entendimiento.	Escucho, pregunto, participo y desarrollo las actividades	Conoce las propiedades de los	Consultas para ampliar el tema.	Recursos didácticos que ofrece	90 min		

<p>Para qué me sirven los hipervínculos en un documento?</p> <p>Utiliza adecuadamente la opción de ilustración.</p> <p>¿</p>	<p>Qué es una forma de energía Manifestaciones.</p> <p>Características principales.</p>	<p>Explicación acerca de las características que debe cumplir las fuentes de energía ideal para la economía y la sociedad.</p>	<p>propuestas en cada clase.</p>	<p>plásticos como materiales de uso técnico.</p>		la institución			
	<p>Conservación de la Energía</p>	<p>Ilustración acerca de la diferencia entre las fuentes de energía renovable y no renovable.</p>	<p>Crea un ambiente apropiado para el desarrollo de la clase</p>	<p>Describo las diferentes formas de aprovechamiento de la energía solar</p>	<p>Realización de tareas y trabajos escritos</p>	internet	90 min		
	<p>Fuentes de energía</p> <p>Concepto</p> <p>Criterios de clasificación</p> <p>Características de una fuente ideal.</p>	<p>Ilustración acerca de la diferencia entre las fuentes de energía renovable y no renovable.</p>	<p>Manifiesta interés por los contenidos del período.</p>	<p>Identifica y distingue las principales fuentes de energía.</p>	<p>Mapas conceptuales y cuadros sinópticos</p>	Enciclopedias	90 min		
	<p>Formas de Energía</p> <p>FUENTES DE ENERGÍA RENOVABLES</p> <p>Energía solar</p> <p>Energía eólica</p> <p>Energía geotérmica</p> <p>Otras fuentes de energía marina. Balance energético de obtención de energía y previsiones de futuro.</p>	<p>Explicación de las características de las centrales hidroeléctricas. Con ejemplos se demuestra las diferentes formas de aprovechamiento de la energía solar y otras fuentes de energía. Explicación de los combustibles y propiedades.</p>	<p>Se esfuerza por consultar y ampliar los temas.</p>	<p>Revisa la ortografía y la gramática de un documento para detectar errores.</p>	<p>Talleres y realización de resúmenes.</p>		90 min		
	<p>FUENTES DE ENERGÍA NO RENOVABLES CARBÓN</p> <p>Petróleo Gas natural Otros</p>	<p>Demostración de los agentes contaminantes</p>	<p>Aporte con ideas para desarrollar el tema.</p> <p>Es responsable con todos sus deberes.</p> <p>Toma conciencia de</p>	<p>Utiliza las opciones de formas predefinidas (auto formas) e inserción de dibujos.</p> <p>Sabe trabajar con ecuaciones, sinónimos y antónimos.</p>	<p>Juegos (sopas de letras, laberintos, caricaturas, crucigramas)</p> <p>Revisión de notas y realización de evaluaciones</p>				

	<p>combustibles gaseosos Uranio y plutonio Hidrógeno Central hidroeléctrica Central térmica Central nuclear Central eólica. Otros tipos de centrales eléctricas. Transporte y distribución de la energía.</p> <p>MATERIALES DE RECICLAJE (El plástico) Origen y propiedades. Clasificación Los plásticos y el medio ambiente. El trabajo con plásticos.</p> <p>TABLAS Creación y estructura de las tablas Formatos y estilos Herramientas de tablas (diseño y presentación) Combinar Alineación Tamaño Dibujar Bordes Menú contextual de tablas Cálculos Conversión de texto a tabla y viceversa Inserción de Objeto</p> <p>Aplicaciones avanzadas de Word Procesador de texto (avanzado)</p> <p>Cinta Insertar (opción ilustraciones) Vínculos(hipervínculo, marcador)</p>	<p>que se producen a causa de los diferentes combustibles fósiles y aprender a valorar sus consecuencias medioambientales. Explicar el camino que recorre la energía eléctrica desde que sale de la central hasta que llega a los hogares.</p> <p>Prácticas con tablas sobre creación, borrado, inserción de filas, columnas o celdas, así mismo a combinar o dividir celdas, filas o columnas Ilustración sobre el material de reciclaje como el plástico, la importancia que tiene en nuestra sociedad y la forma como se transforma.</p> <p>Explicación sobre la utilización de la ortografía y la gramática de un documento para detectar errores. Conocimiento sobre como Agregar palabras al diccionario personalizado</p> <p>Demostración en la</p>	<p>la importancia de las fuentes de energía renovables para la conservación del medio ambiente y la consecución de un desarrollo sostenible. Sigue las instrucciones dadas para el trabajo de aula y manifiesta una actitud respetuosa frente a las opiniones de los demás. Muestra interés en el tema y práctica lo aprendido.</p>	<p>Inserta y eliminar notas al pie de página, lo mismo que estilos y comentarios.</p> <p>Sabe Ver la apariencia de un documento antes de imprimirlo (vista preliminar)</p> <p>Trabaja con combinación de correspondencia y tablas de contenido.</p> <p>Reconoce algunas de las características de fuentes de energía no renovables Establece diferencia entre energía renovable y no renovable.</p> <p>Identifica los agentes contaminantes que se producen en la combustión de los diferentes combustibles fósiles y valorar críticamente sus consecuencias medioambientales.</p> <p>Crea una tabla utilizando todas las operaciones como</p>	<p>Prácticas en el computador</p> <p>Trabajo en equipo.</p>				
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

	<p>Inserción de comentarios</p> <p>Uso de sinónimos y antónimos.</p> <p>Estilos</p> <p>Tablas de contenido</p> <p>Combinación correspondencia.</p> <p>Ortografía.</p> <p>Ecuaciones.</p> <p>Impresión y vista preliminar</p>	<p>utilización en la Inserción de dibujos, imágenes y gráficos en Word,</p> <p>Aplicación en la Utilización de las opciones de formas predefinidas (auto formas)</p> <p>Utilización de las notas al pie de página, lo mismo que estilos y comentarios.</p> <p>Demostración acerca de la apariencia de un documento antes de imprimirlo (vista preliminar).</p> <p>Construcción de proyectos de investigación con temas trabajados en clase o libres.</p>		<p>(crear, modificar, insertar, eliminar, unir y dividir) en la tabla, filas y columnas.</p> <p>Aplica diferentes formatos y estilos a las tablas</p>					
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

GRADO: 7

PERIODO: 2

EJE CURRICULAR:

- ❖ **Operadores mecánicos**
- ❖ **Powerpoint**

COMPETENCIAS:

- ❖ Reconocer la función de los diferentes operadores acumuladores y mecánicos que se emplean habitualmente en los sistemas tecnológicos.
- ❖ Identifica las palancas como máquinas simples y distingue sus géneros.
- ❖ conocer las herramientas que posee el programa de PowerPoint para realizar presentaciones para exponer una información de un modo gráfico.

ESTÁNDARES BÁSICOS DE COMPETENCIAS:

- ❖ Identifico las principales máquinas simples (palancas) y describo sus características mecánicas.
- ❖ Distingo los diferentes géneros de las palancas
- ❖ Diferencio los tipos de operadores mecánicos
- ❖ Reconozco la importancia de la rueda en diferentes herramientas.
- ❖ Guarda, abre y cierra adecuadamente una presentación con diapositivas de Power Point y reconoce las partes de la ventana de PowerPoint.
- ❖ Utilizo diferentes diseños y formatos a las diapositivas (lista con viñetas, texto a dos columnas, texto y gráfico, alineaciones, interlineado, etc).
- ❖ Crea diapositivas utilizando herramientas de textos, dibujos, imágenes autoformas y tablas. Inserta, elimina, oculta y cambia de posición correctamente diapositivas de una presentación.

RECOMENDACIONES

- ❖ Ampliar fuera de la clase los conceptos adquiridos.
- ❖ Despejar en la clase los problemas o dudas encontradas.
- ❖ Presentar al docente en fecha asignada por él, los distintos trabajos que no se presentaron durante el período.
- ❖ Ver indicadores de desempeño Máster 2000.
- ❖ El estudiante debe prestar más interés por su labor académica.
- ❖ Mas colaboración por parte de los padres de familia.
- ❖ Prácticas en la casa
- ❖ Enviar los talleres por internet.

				INDICADORES DE DESEMPEÑO	ACTIVIDADES		TIEMPO	FECHA	
	Conceptuales	Procedimentales	Actitudinales					PROG	REAL
<p>Comprende y aplica conceptos sobre las máquinas.</p> <p>Importancia de las formas y organigramas para la realización de cuadros sinópticos y organigramas</p> <p>Elabora diapositivas para las presentaciones</p>	<p>OPERADORES MECÁNICOS INTRODUCCIÓN Tipos (acumuladores mecánicos, eléctricos y electrónicos, neumáticos e hidráulicos).</p> <p>OPERADORES MECANICOS La biela, el eje, cigüeñal, piñón y la manivela Máquinas simples (Palancas) del entorno cotidiano. Plano inclinado y la cuña. Géneros de las palancas. La rueda (La leva y la rueda excéntrica).</p> <p>POWER POINT PARTE Ingresar a Power Point - Partes de la ventana Cinta de opciones Vistas Plantillas de diseño - Escribir texto Insertar diapositiva - Guardar una presentación</p>	<p>Ilustrar los diferentes tipos de operadores mecánicos y ejemplos prácticos</p> <p>Clasificación de elementos (palancas) utilizando elementos de la casa. Dibujar máquinas simples</p> <p>Funcionamiento de la rueda en distintos ámbitos</p> <p>Explicación sobre Guardar adecuadamente una presentación con diapositivas de Power Point.</p> <p>Utilización de las barras de vistas (normal, esquema, diapositiva, clasificador de diapositivas, presentación)</p> <p>Emplear diseños y formatos de diapositiva (lista con viñetas, texto a</p>	<p>Propone ideas para el desarrollo de actividades.</p> <p>Manifiesta interés por los contenidos y actividades.</p> <p>Profundiza en los temas del periodo.</p> <p>Comparte conceptos con compañeros del aula</p> <p>Desarrolla todas las actividades en las fechas asignadas</p>	<p>Identifica las principales máquinas simples (palancas) y describo sus características mecánicas.</p> <p>Distingue los diferentes géneros de las palancas</p> <p>Diferencia los tipos de operadores mecánicos</p> <p>Reconoce la importancia de la rueda en diferentes herramientas.</p> <p>Guarda, abre y cierra adecuadamente una presentación con diapositivas de Power Point y reconoce las partes de la ventana de Powerpoint.</p> <p>Utilizo diferentes diseños y formatos a las diapositivas (lista con viñetas, texto a dos columnas, texto y gráfico, alineaciones, interlineado, etc.).</p> <p>Crea diapositivas utilizando herramientas de textos, dibujos, imágenes autoformas y tablas. Inserta, elimina, oculta y cambia de posición</p>	<p>Dibujar y colocar cada una de las partes de la palanca y decir a qué género pertenece.</p> <p>Prácticas en el computador Consultas para ampliar el tema.</p> <p>Realización de tareas y trabajos escritos</p> <p>Mapas conceptuales y cuadros sinópticos</p> <p>Talleres y realización de resúmenes.</p> <p>Juegos (sopas de letras, laberintos, caricaturas, crucigramas)</p> <p>Revisión de notas y realización</p>	<p>Computadores, Video beam internet Enciclopedias Textos</p>	<p>90 min</p>		

				correctamente diapositivas de una presentación.	Trabajo en equipo. Participación de clase Notas de clase.				
--	--	--	--	---	---	--	--	--	--

GRADO: 7	PERIODO:3
EJE CURRICULAR: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Transmisión de movimiento ❖ Diseño gráfico y tratamiento de imágenes 	
COMPETENCIAS: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Reconocer la función de los operadores mecánicos relacionados con la transmisión de diferentes mecanismos. ❖ Llevar a cabo construcciones geométricas básicas. ❖ Crear diferentes tipos de presentaciones; Incrustar y vincular objetos de dibujo, sonido y películas; Insertar gráficos y organigramas 	
ESTÁNDARES BÁSICOS DE COMPETENCIAS: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Distingo los elementos transmisores de esfuerzos, ejes, correas y polipastos. ❖ Defino los parámetros que caracterizan una rueda dentada e identifica y describe tipos de engranajes. ❖ Llevo a cabo construcciones geométricas básicas. ❖ Cambio en una diapositiva el tamaño de dibujos e imágenes, lo mismo que el color. ❖ Realizo organigramas y mapas conceptuales y los modifica. ❖ Sabe manejar los cuadros de texto y aplicarles diferentes formatos. ❖ Manejo todos los objetos incluidos en formas 	
RECOMENDACIONES <ul style="list-style-type: none"> ❖ Ampliar fuera de la clase los conceptos adquiridos. ❖ Despejar en la clase los problemas o dudas encontradas. ❖ Presentar al docente en fecha asignada por él, los distintos trabajos que no se presentaron durante el período. ❖ Ver indicadores de desempeño Máster 2000. ❖ El estudiante debe prestar más interés por su labor académica. ❖ Más colaboración por parte de los padres de familia. ❖ Prácticas en la casa 	

PROYECTO	CONTENIDOS			INDICADORES DE DESEMPEÑO	ACTIVIDADES	RECURSOS	TIEMPO	FECHA	
	Conceptuales	Procedimentales	Actitudinales					PROG	REAL
<p>Conoce los elementos de transmisión de movimientos?</p> <p>Lleva a cabo construcciones geométricas básicas.</p>	<p>DIBUJO TECNICO, RECURSOS GRAFICOS Y DISEÑOS</p> <p>Instrumentos de dibujo técnico. Técnicas de trazado. Tipos de escalas. Recursos para dibujar escala.</p> <p>Representación gráfica.</p> <p>TRANSMISION DE MOVIMIENTOS Poleas y correas Polipastos transformadores de movimientos (rueda de fricción, cardán y trinquete).</p> <p>ENGRANAJES Mecanismo piñón –cremallera Manivela con tornilla y tuerca Mecanismo tornillo sin fin-corona.</p> <p>TRATAMIENTO DE IMÁGENES MULTIMEDIA Agregar imágenes Cambiar imágenes Inserción de imágenes y texto Autoformas Organigramas Mapas conceptuales</p>	<p>Reconocimiento de los elementos transmisores de esfuerzos, ejes, correas y polipastos.</p>	<p>Valora los aportes cognitivos adquiridos en el período.</p>	<p>Distingue los elementos transmisores de esfuerzos, ejes, correas y polipastos.</p>	<p>Talleres de aplicación</p>	<p>Computadores, textos, bibliotecas Videobean internet Enciclopedias</p> <p>Recurso humano. Hojas de bloc</p>	90 min		
		<p>Justifica la función de los elementos de fricción y explica el modo de trabajo de los cojinetes y rodamientos.</p>	<p>Le gusta trabajar en equipo y mostrar sus habilidades en el manejo de los temas tratados.</p>	<p>Define los parámetros que caracterizan una rueda dentada e identifica y describe tipos de engranajes.</p>	<p>Desarrolla proyectos sencillos y participa en la gestión colectiva de Proyectos</p>		90 min		
		<p>Explicación y ejemplos de los elementos transformadores de movimientos.</p>	<p>Manifiesto interés por aprender los temas dados en el área.</p>	<p>Lleva a cabo construcciones geométricas básicas.</p>	<p>Trabajos escritos</p>		90 min		
		<p>Demostración de los mecanismos piñón-cremallera, manivela con tuerca y tornillo.</p>	<p>Investiga para afianzar más lo aprendido en clase.</p>	<p>Cambia en una diapositiva el tamaño de dibujos e imágenes, lo mismo que el color.</p>	<p>Elaboración de mapas conceptuales.</p>		90 min		
		<p>Diseño y construcción de modelos de artefactos construidos con bielas y poleas.</p>	<p>Desarrollo propuestas innovadoras utilizando los contenidos vistos previamente.</p>	<p>Realiza organigramas y mapas conceptuales y los modifica.</p>	<p>Prácticas en el computador.</p>				
		<p>Explicación del tratamiento de las imágenes en cualquier documento de office.</p>	<p>Puntualidad en la entrega de Trabajos</p>	<p>Sabe manejar los cuadros de texto y aplicarles diferentes formatos.</p>	<p>Participación de clase.</p>				
		<p>Exposición de cómo bajar las imágenes de internet para llevarlos a un documento y también la</p>	<p>Valoración de su propio trabajo y el de los demás.</p>	<p>Maneja todos los objetos incluidos en formas.</p>	<p>Notas de la clase.</p>				

	<p>Efectos con Word Art Incluir cuadros de texto Crear imágenes Cómo recortar imágenes</p>	<p>forma de almacenarlas.</p> <p>Aplicación de los diferentes formatos a las imágenes.</p> <p>Practica los objetos existentes en formas para realizar diferentes actividades como mapas conceptuales, bosquejos, cuadros sinópticos, organigramas etc.</p> <p>Realización de una historieta (incluyendo imágenes y texto) y la Utilización de autoformas.</p>							
--	---	---	--	--	--	--	--	--	--

GRADO: 8	PERIODO: 1
<p>EJE CURRICULAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ PowerPoint avanzado ❖ El petróleo, gas natural 	
<p>COMPETENCIAS</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Dado un tema específico, crea sobre éste una presentación multimedia que incluya objetos de multimedia. ❖ Expone un problema social real que requiere de solución, lo contextualiza desde una perspectiva integral ❖ Conocer la importancia del petróleo los yacimientos, el refinado y el impacto medioambiental. ❖ Reconoce el gas natural como medio para una vida mejor. 	

ESTANDARES BÁSICOS DE HABILIDADES:

- ❖ Aprendo a realizar la captura de imágenes a través de diferentes medios.
- ❖ Expongo un problema social real que requiere de solución, lo contextualiza desde una perspectiva integral
- ❖ Manipulo los diferentes objetos y diseños al trabajar con multimedia.
- ❖ Sabe aplicar diferentes animaciones a las presentaciones.
- ❖ Aplica los diferentes diseños existentes a las diapositivas para una mejor presentación
- ❖ Identifico los componentes y derivados del petróleo.
- ❖ Reconoce el proceso de extracción del petróleo.
- ❖ Identifico los cuidados que el petróleo posee y los beneficios.
- ❖ Conocer la importancia del petróleo los yacimientos, el refinado y el impacto medioambiental.
- ❖ Reconoce el gas natural como medio para una vida mejor .

RECOMENDACIONES

- ❖ El tiempo, utilización de los recursos didácticos que ofrece la institución
- ❖ Ver indicadores de desempeño Master 2000

PROYECTO	CONTENIDOS			INDICADORES DE DESEMPEÑO	ACTIVIDADES	RECURSOS	TIEMPO	FECHA	
	Conceptuales	Procedimentales	Actitudinales					PROG	REAL
<p>Qué utilidad ofrece los dispositivos para capturar imágenes?</p> <p>Conozco programas para editar las imágenes?</p>	<p>Definición de anteproyectos de investigación.</p> <p>Multimedia powerpoint</p> <p>Formatos gráficos</p> <p>Herramientas de edición</p> <p>Seleccionar</p> <p>Cambiar dimensiones</p>	<p>Construcción de proyectos de investigación con temas trabajados en clase o libres.</p> <p>Elaboración de</p>	<p>Se preocupa por investigar más acerca del tema fuera del aula.</p> <p>Cuidados, expectativas, intereses y necesidades</p>	<p>Aprendo a realizar la captura de imágenes a través de diferentes medios.</p> <p>Manipulo los diferentes objetos</p>	<p>Prácticas de forma correcta en la sala de cómputo.</p> <p>Dado un tema específico, crea sobre éste una</p>	<p>Computadores, textos, Computadores.</p> <p>Internet</p> <p>Biblioteca</p>	90 min		
							90 min		
							90 min		
							90 min		

<p>Por qué el petróleo es llamado el oro negro?</p>	<p>Cortar Borrar Captura de Imágenes Cámara digital Internet Principios de Diseño Proporción Balance Contraste Ritmo Unidad Estilos Importación y exportación de gráficos. Diseño Presentación Inserción y Modificación de Objetos Animaciones. el petróleo y sus derivados concepto El proceso de extracción El refinado del petróleo El petróleo y el medio ambiente. Principales zonas petroleras. Beneficios del petróleo El gas natural</p>	<p>presentaciones para exposiciones. Aprender a realizar la captura de imágenes a través de diferentes medios. Aplicación de los diferentes diseños a las presentaciones de PowerPoint. Realización de las presentaciones utilizando tablas, gráficos, SmartArt Aplicación de las animaciones a las presentaciones de multimedia. Explicación sobre los derivados del petróleo y sus componentes. Demostración de la forma de obtener el petróleo para beneficio del hombre. Ilustrar las principales zonas petroleras, ya que esto es una riqueza para dichas zonas.</p>	<p>en la elaboración de una presentación con diapositivas Valora el aprendizaje de la captura de imágenes en los diferentes medios. Asume una actitud responsable al trabajar con objetos en multimedia. Muestra interés al trabajar con tablas en multimedia. Aprende con facilidad en la aplicación de las animaciones en las presentaciones. Expresar con claridad y propiedad conceptos sobre consecuencias de las innovaciones tecnológicas. Demuestra interés en la exposición sobre los refinados del petróleo manifestando la creatividad individual. Formación para el trabajo</p>	<p>y diseños al trabajar con multimedia. Sabe aplicar diferentes animaciones a las presentaciones. Aplica los diferentes diseños existentes a las diapositivas para una mejor presentación Identifica los componentes y derivados del petróleo. Reconoce el proceso de extracción del petróleo Identifica los cuidados que el petróleo posee y los beneficios Conoce la importancia del petróleo los yacimientos, el refinado y el impacto</p>	<p>Presentación Multimedia que incluya objetos de multimedia y tablas. Finalmente las exporta en un formato que pueda usarse en el programa para Presentaciones Multimedia. Realización de consultas y tareas asignadas para alcanzar las metas de aprendizaje propuestas. Evaluaciones Talleres. Notas de clase. Socializar grupal</p>	<p>Videovean Televisor Recurso humano. Hojas de block</p>	<p>❖</p>	<p>❖</p>	<p>❖</p>
---	--	--	--	--	---	---	----------	----------	----------

		<p>Determina las partes del problema, en un proyecto de investigación, sus características y factores que los hacen posible.</p> <p>Justifica de manera clara y coherente el por qué y para qué se quiere estudiar e investigar el problema.</p> <p>Presenta objetivo general y específicos de manera clara para alcanzar su investigación. El objetivo general indica lo que se pretende alcanzar en la investigación.</p>	<p>Demuestra interés en la exposición sobre el refinado del petróleo manifestando la creatividad individual.</p> <p>Formación para el trabajo en equipo, solución de problemas, ética y valor agregado.</p>	<p>medioambiental.</p> <p>Reconoce el gas natural como medio para una vida mejor.</p>						
--	--	---	---	---	--	--	--	--	--	--

GRADO: 8	PERIODO: 2
EJE CURRICULAR: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Excel y sus propiedades básicas. ❖ Electricidad y electrónica 	
HABILIDADES: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Desarrollar la capacidad de utilizar la hoja de cálculo para clasificar, organizar y procesar datos, aplicando además formulas sencillas y operaciones matemáticas básicas. ❖ Conocer acerca de los principales componentes de la energía eléctrica. 	
ESTÁNDARES BÁSICOS DE HABILIDADES:	

- ❖ Reconozco en la hoja de cálculo Excel, sus respectivas Cintas e iconos y su utilidad.
- ❖ Manejo las operaciones básicas en las filas columnas y celdas(insertar, ampliar, disminuir, copiar, cortar, eliminar)
Es capaz de manejar las diferentes operaciones al trabajar con las hojas de cálculo como: crear, modificar el nombre, insertar, copiar, eliminar y mover.
- ❖ Utilizo los diferentes formatos a las hojas de cálculo
- ❖ Manejo de fórmulas y funciones básicas
- ❖ Represento los operadores que especifican el tipo de operación que se desea realizar con los elementos de una fórmula.
- ❖ Reconoce algunos términos relacionados con la electricidad y la electrónica.
- ❖ Diferencia cada uno de los elementos utilizados para la protección en la corriente eléctrica.
- ❖ Distingue cada una de las señales de seguridad al trabajar con la corriente
- ❖ Posee conocimiento acerca de los accidentes más usuales cuando se está trabajando con la corriente eléctrica.

RECOMENDACIONES

- ❖ Buen manejo del tiempo
- ❖ utilización de los recursos didácticos que ofrece la institución
- ❖ Ver indicadores de desempeño Master 2000

PROYECTO	CONTENIDOS			INDICADORES DE DESEMPEÑO	ACTIVIDADES	RECURSOS	TIEMPO	FECHA	
	Conceptuales	Procedimentales	Actitudinales					PROG	REAL
¿Cuáles son las utilidades y aplicaciones de la aplicación de Excel? Cuál es la	hojas de cálculo Reconocimiento del Entorno La Hoja de Cálculo) Columnas Filas, Celdas, Hojas Barra de herramientas Entrada de Datos Insertar y borrar Caracteres	Ilustrar con ejemplos prácticos la importancia de manejar hojas de cálculo en las empresas. Explicación sobre la utilización de los operadores: aritméticos suma, resta, multiplicación y división,	Reconoce y aplica el tema. Practica y hace uso del conocimiento adquirido. Manifiesta interés al exponer sus ideas al respecto.	Reconoce en la hoja de cálculo, sus respectivas Cintas e iconos y su utilidad. Maneja las operaciones básicas en las filas y columnas (insertar, ampliar, disminuir, copiar, cortar, eliminar)	Ejercicios prácticos en clase. Exposición de los operadores existentes para trabajar con fórmulas	Computadores, textos, bibliotecas	90 minutos		
						Recursos didácticos que ofrece la institución	90 minutos		
						internet	90 minutos		

<p>importancia de la electricidad y la electrónica en nuestro medio?</p>	<p>Grabar y Recuperar archivos, Edición de Hojas de Cálculo Selección de celdas, filas y columnas Inserción de Celdas, Filas y Columnas Borrar Celdas, Filas y Columnas Mover Celdas, Filas y Columnas Ortografía Formatos Formatos numéricos Alineaciones Escribir formulas. Calcular con la herramienta de auto suma. Copiar una formula con una referencia de celda relativa. Crear y copiar una formula con una referencia. Inserción de objetos e imágenes Encabezado y pie de página.</p> <p>electricidad y electrónica</p> <p>La Energía Eléctrica Qué es la corriente eléctrica voltaje ohmios resistencia resistencia eléctrica</p>	<p>lo mismo que los operadores de comparación: mayor que, menor que, el igual y el diferente.</p> <p>Explicación con diferentes recursos acerca de las celdas que se manejan en la hoja de cálculo.</p> <p>Dar a conocer la inserción de objetos e imágenes como utilidad para el trabajo en las hojas de cálculo.</p> <p>Elaboración de esquemas y explicación de cómo crear y copiar una fórmula con una referencia.</p> <p>Identifica que Las funciones son fórmulas predefinidas que proporciona Excel, las cuales ejecutan cálculos utilizando los valores especificados (denominados argumentos) en un orden determinado, para producir un nuevo valor o grupo de valores.</p>	<p>Aplica sus conocimientos y los comparte.</p> <p>Investiga acerca de los elementos de la electricidad y la electrónica.</p> <p>Mostrar interés en la exposición con cada uno de los elementos de protección al trabajar con la corriente eléctrica.</p> <p>Formación para el trabajo en equipo, solución de problemas.</p> <p>Manifiesto interés por conocer acerca de los accidentes ocasionados por la electricidad.</p> <p>Es responsable con todas sus obligaciones en el área.</p> <p>Se preocupa por investigar los temas dados en las clases.</p>	<p>Es capaz de manejar las diferentes operaciones al trabajar con las hojas de cálculo como: crear, modificar el nombre, insertar, copiar, eliminar y mover.</p> <p>Utiliza los diferentes formatos a las hojas de cálculo</p> <p>Maneja de fórmulas y funciones básicas</p> <p>Representa los operadores que especifican el tipo de operación que se desea realizar con los elementos de una fórmula.</p> <p>Reconoce algunos términos relacionados con la electricidad y la electrónica.</p> <p>Diferencia cada uno de los elementos utilizados para la protección en la corriente eléctrica.</p> <p>Distingue cada una de las señales de seguridad al trabajar con la corriente eléctrica</p> <p>Posee conocimiento acerca de los accidentes más usuales cuando se está trabajando con la corriente eléctrica.</p>	<p>Elabora un esquema en el cual se puedan insertar números y textos en la hoja de cálculo Explica cómo se crean hojas de trabajo, lo mismo que modificarlas.</p> <p>Talleres.</p> <p>Tareas y consultas</p> <p>Notas de clase</p> <p>Prácticas en el computador</p> <p>Trabajos escritos.</p> <p>Exposiciones</p> <p>Evaluaciones Elaboración de resúmenes y cuadros sinópticos</p>	<p>Enciclopedias</p>	<p>90 minutos</p>		
--	---	--	--	---	--	----------------------	-------------------	--	--

	<p>relación entre voltios, amperios y ohmios magnitud y unidad de la resistencia eléctrica factores que afectan la resistencia eléctrica Instrumentos con los cuales se miden los voltios Precauciones de la corriente eléctrica Trabajo eléctrico Potencia eléctrica</p> <p>la seguridad y la electricidad</p> <p>Elementos de protección personal utilizados en la manipulación de equipos eléctricos Formas de operar frente a un accidente eléctrico Medidas de seguridad en Instalaciones eléctricas.</p> <p>accidentes más usuales cuando se está trabajando con la corriente eléctrica</p> <p>La electrocución Tipos de accidentes por electrocución Efectos físicos del choque eléctrico Primeros auxilios en caso de electrocución.</p>	<p>Explicación de cada uno de los términos de la electricidad y la electrónica.</p> <p>Dar a conocer cada una de las normas que se deben tener en cuenta al trabajar con la electricidad con el fin de evitar accidentes.</p> <p>Explicación de los accidentes más usuales cuando se está trabajando con la electricidad.</p> <p>Mostrar cada uno de los tipos de accidentes eléctricos más usuales.</p> <p>Construcción de proyectos de investigación con temas trabajados en clase o libres.</p>		<p>Cumple con talleres y tareas dadas en el área</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	Proyecto de clase								
--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

GRADO: 8	PERIODO: 3
EJE CURRICULAR: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Materiales y herramientas ❖ La madera, el carbón y el medio ambiente ❖ La Nube (almacenamiento en línea, blogger y documentos en línea) 	
HABILIDADES: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Conocer el uso de los materiales y herramientas y su clasificación ❖ Utiliza la madera para realizar diferentes artefactos en nuestra vida diaria. ❖ Conoce acerca del carbón, los tipos y el impacto medioambiental. 	
ESTÁNDARES BÁSICOS DE HABILIDADES: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Conozco los diferentes tipos de materiales y sus principales propiedades físicas y mecánicas. ❖ Conozco para qué se utilizan algunos materiales en función de sus propiedades. ❖ Distingo cuales son los principales materiales metálicos y no metálicos. ❖ Comprendo la necesidad, los beneficios y las implicaciones sociales, ambientales del adecuado ❖ Uso y aprovechamiento de diferentes materiales. ❖ Enumero las clases más importantes de madera y conoce para qué se utilizan ❖ Elaboro elementos prácticos con La madera. ❖ Profundizo y aplico los conceptos acerca del agotamiento de las materias primas. ❖ Reconoce la importancia del carbón en nuestro medio. 	
RECOMENDACIONES	

- ❖ Buen manejo del tiempo, utilización de los recursos didácticos que ofrece la institución
- ❖ Ver indicadores de desempeño Master 2000

PROYECTO	CONTENIDOS			INDICADORES DE DESEMPEÑO	ACTIVIDADES	RECURSOS	TIEMPO	FECHA	
	Conceptuales	Procedimentales	Actitudinales					PROG	REAL
<p>Por qué los materiales y las herramientas son indispensables para la subsistencia en la vida del hombre?</p> <p>Utiliza responsable y autónomamente las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) para aprender, investigar y comunicarse con otros en el mundo?</p>	<p>Proyecto de clase</p> <p>La nube (publicaciones y comunicaciones en Internet)</p> <p>- El blog (concepto, creación de blog, publicación de materiales en blog)</p> <p>- Los wiki (concepto, creación de wiki, publicación en wiki)</p> <p>- Las redes sociales (concepto, utilidades, creación de grupos, discusiones y comentarios)</p> <p>- Los foros (concepto, utilidades, participación)</p> <p>- Publicación de documentos en la web (documentos en Word y</p>	<p>Manejar en forma segura instrumentos, herramientas y materiales de uso cotidiano, con algún propósito (recortar, pegar, construir, pintar, ensamblar).</p> <p>Explicación en cómo relacionar materiales en desuso.</p> <p>Identificar materiales que se puedan volver a utilizar.</p> <p>Relacionar las herramientas utilizadas en la institución con cada una de las dependencias.</p> <p>Construcción de proyectos de investigación con temas trabajados en clase o de libres selección.</p>	<p>Comparte con sus compañeros lo aprendido acerca del aprendizaje en la clase.</p> <p>Expectativas, intereses y gustos ante el manejo de los materiales.</p> <p>Disposición oportuna para las diferentes actividades que se planteen.</p> <p>Analizan la importancia de reutilizar materiales en desuso para la construcción de artefactos para el servicio del hombre y el trabajo.</p> <p>Cumple con todas las actividades propuestas</p>	<p>Conoce los diferentes tipos de materiales y sus principales propiedades físicas y mecánicas</p> <p>Conoce para qué se utilizan algunos materiales en función de sus propiedades</p> <p>Comprende la necesidad, los beneficios y las implicaciones sociales y ambientales del adecuado uso y aprovechamiento de diferentes materiales.</p> <p>Define las diferentes herramientas utilizadas en la construcción y en diferentes ámbitos laborales.</p> <p>Identifica los medios a través de los cuales</p>	<p>Distinguir y graficar el concepto de herramientas de trabajo.</p> <p>Trabajo en equipo.</p> <p>Talleres</p> <p>Trabajo escrito</p> <p>Realizar dibujos sobre los materiales en desuso.</p> <p>Dibujar las formas como se puede reciclar.</p> <p>Participar en campañas de reciclaje en el colegio y la casa.</p>	<p>Computadores, textos, bibliotecas</p> <p>Videobean</p> <p>internet</p>	90 minutos		
							90 minutos		
							90 minutos		
							90 minutos		

	<p>PowerPoint)</p> <p>- Publicación de material multimedia en la web (publicación de videos)</p> <p>la madera</p> <p>Composición y tipos de madera La madera transformada Herramientas de trabajo con la madera Fabricación Industrial con la madera El trabajo de la madera</p> <p>el carbón</p> <p>Tipos Procesos de extracción y transporte. Impacto medioambiental La deforestación El desarrollo tecnológico Agotamiento de las materias primas Contaminación El desarrollo sostenible El reciclaje (tapas de botellas).</p> <p>los materiales</p> <p>Clasificación de los materiales Propiedades de los materiales</p>	<p>Diseña y elabora objetos funcionales y prácticos sobre la madera.</p> <p>Crea espacios en la Web, tales como blogs, wikis, foros o grupos sociales, donde es capaz de compartir sus opiniones e ilustrarlas con imágenes o videos</p> <p>Reconocimiento la importancia del diseño para la elaboración de algún artefacto con madera.</p> <p>Realización de una maqueta con madera.</p> <p>Explicación sobre las distintas herramientas utilizadas para el trabajo con la madera.</p> <p>Explicación acerca de los conceptos acerca del agotamiento de las materias primas.</p> <p>Ejemplos prácticos acerca de la contaminación.</p>	<p>para el período.</p> <p>Es responsable.</p> <p>Muestra interés en la asignatura.</p> <p>Pone en práctica el respeto por los demás y las buenas maneras en la red al realizar publicaciones en la web.</p> <p>Expectativas, intereses y gustos ante el manejo de la madera.</p> <p>Explica la procedencia de la madera y la creatividad del hombre para su uso.</p> <p>Disposición oportuna para las diferentes actividades que se planteen.</p> <p>Detecta necesidades, problemas y posibles soluciones innovadoras en el desarrollo de las actividades.</p> <p>Interés en la realización de pequeños productos con la madera.</p> <p>Aprende a valorar el</p>	<p>puede realizar publicaciones en Internet y conoce los procedimientos y normas que se deben tener en cuenta.</p> <p>Conoce los diferentes tipos de materiales y sus principales propiedades físicas y mecánicas</p> <p>Conoce para qué se utilizan algunos materiales en función de sus propiedades</p> <p>Comprende la necesidad, los beneficios y las implicaciones sociales, ambientales del adecuado uso y aprovechamiento de diferentes materiales.</p> <p>Describe los elementos fundamentales para el trabajo con la madera.</p> <p>Conoce las normas de uso y conservación de las herramientas y aprender a utilizarlas con precaución.</p> <p>Elabora elementos prácticos con La madera.</p>	<p>Consultas y tareas.</p> <p>Notas de clase.</p> <p>Pasatiempos (crucigramas, sopas de letras, laberintos etc.)</p> <p>Elaboración de resúmenes y mapas conceptuales.</p> <p>Evaluaciones</p> <p>Elaboración de artefactos utilizando la madera</p> <p>Internet</p> <p>Enciclopedias Trabajo escrito sobre la contaminación</p> <p>Elaboración de maquetas aplicando lo aprendido</p>				
--	---	---	---	---	--	--	--	--	--

	<p>Materiales cerámicos Materiales metálicos Los materiales para la construcción Otros materiales de uso técnico: El papel, los plásticos, las fibras, materiales de última generación.</p> <p>Algunas Herramientas de trabajo</p> <p>Formas de fabricar utilizando diferentes diferentes herramientas Uso de las herramientas en la construcción.</p> <p>Técnicas de trabajo -Introducción -Operaciones previas -Técnicas de fabricación -Maquinas herramientas TECNICAS DE UNION Y ACABADO.</p>		<p>impacto ambiental producido por la obtención, transformación y uso de la madera y sus derivados.</p> <p>Cumple con talleres y tareas dados en el área.</p> <p>Es responsable y cumple con todos sus deberes en el área.</p>	<p>Profundiza y aplica los conceptos acerca del agotamiento de las materias primas Conoce acerca del carbón, los tipos y el impacto medioambiental.</p> <p>Determina las partes del problema, en un proyecto de investigación, sus características y factores que los hacen posible. Justifica de manera clara y coherente el por qué y para qué se quiere estudiar e investigar el problema.</p> <p>Presenta objetivo general y específicos de manera clara para alcanzar su investigación. El objetivo general indica lo que se pretende alcanzar en la investigación.</p>	<p>sobre el tema.</p> <p>Ver registro de clase del docente</p>				
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

GRADO: 9

PERIODO: 1

EJE CURRICULAR:

❖ Redes y navegación web

- ❖ Seguridad de la información
- ❖ introducción a Excel fórmulas y funciones

COMPETENCIAS

- ❖ Manejar las fórmulas y funciones en las hojas de trabajo de Excel para agilizar más el trabajo.
- ❖ Expone un problema social real que requiere de solución, lo contextualiza desde una perspectiva integral
- ❖ Utilizar los filtros cuando se está trabajando con listas muy extensas.
- ❖ Reconocer la importancia de la seguridad de la información

ESTÁNDARES BÁSICOS DE COMPETENCIAS:

- ❖ Realizo operaciones con fórmulas y funciones básicas.
- ❖ Interactuó en una hoja de cálculo con datos numéricos y alfanuméricos dándoles un formato de presentación.
- ❖ Realiza gráficos para mostrar datos estadísticos en excel
- ❖ Entender los elementos de protección y seguridad en línea
- ❖ Expone un problema social real que requiere de solución, lo contextualiza desde una perspectiva integral
- ❖ Comprender los tipos de redes, tipos de conexión y problemas específicos de la red.

RECOMENDACIONES

- ❖ Realizar taller entregado por el docente y luego sustentarlo.
- ❖ Practica con los ejercicios desarrollados durante el periodo, luego susténtale al docente.
- ❖ Realizar una presentación sobre los tipos de datos en Excel, con ejemplos reales como nomina, facturas, organigramas y otros.

PROYECTO	CONTENIDOS			INDICADORES DE DESEMPEÑO	ACTIVIDADES	RECURSOS	TIEMPO	FECHA	
	Conceptuales	Procedimentales	Actitudinales					PROG	REAL

<p>Manejar las fórmulas y funciones en las hojas de trabajo de Excel para agilizar los trámites documentales de liquidación de nomina y empresariales?</p> <p>Identifica de forma clara los procesos de instalaciones eléctricas e infraestructuras de redes?</p>	<p>Excel</p> <p>Tipos de datos Tipos de datos de Excel (numérico, fecha...) Las fórmulas en Excel Funciones Referencia absoluta y relativa Inserción de Fórmulas Edición de Formulas</p> <p>Funciones</p> <p>Estructura de la Función Inserción de Funciones Copiado de Formulas y Funciones</p> <p>Gráficos</p> <p>Crear y generar gráficas. Editar un objeto grafico Editar los datos de una gráfica Cambiar el tipo de una gráfica.</p> <p>Agregar un título de gráfica.Ordenamiento ascendente o descendente Aproximaciones</p>	<p>Realizar operaciones con fórmulas y funciones básicas</p> <p>Determina las partes del problema, en un proyecto de investigación, sus características y factores que los hacen posible.</p> <p>Conceptualización y utilización acerca de algunos términos utilizados en las redes.</p> <p>Explicación de los diferentes sistemas operativos, sus características y funciones</p> <p>Explicación sobre el funcionamiento de las redes y las topologías existentes.</p> <p>Investigación de las diferentes dispositivos de almacenamiento de información de un sistema de computo</p>	<p>Investiga y analiza sobre temas dados en el área.</p> <p>Muestra interés en el tema.</p> <p>Dominar el manejo de la hoja de cálculo como herramienta informática</p> <p>Se interesa por aprender sobre el tema expuesto.</p> <p>Reconoce y aplica el tema.</p> <p>Practica y hace uso del conocimiento adquirido.</p> <p>Manifiesta interés al exponer sus ideas al respecto.</p> <p>Aplica sus conocimientos y los comparte</p> <p>Saca provecho del tema expuesto</p> <p>Interpreta lo aprendido.</p>	<p>Realizo operaciones con fórmulas y funciones básicas.</p> <p>Interactuó en una hoja de cálculo con datos numéricos y alfanuméricos dándoles un formato de presentación.</p> <p>Realiza gráficos para mostrar datos estadísticos en excel</p> <p>Entender los elementos de protección y seguridad en línea.</p> <p>Expone un problema social real que requiere de solución, lo contextualiza desde una perspectiva integral.</p> <p>Comprender los tipos de redes, tipos de conexión y problemas específicos de la red.</p>	<p>Investiga y realiza carteleras acerca del tema Investiga y realiza.</p> <p>Realización de prácticas en la sala de sistemas acerca de fórmulas y funciones.</p> <p>Elabora y aplica encuestas y utiliza las herramientas para la graficación de resultados.</p> <p>Realiza talleres prácticos que apliquen los conceptos vistos</p> <p>Consultas y exposiciones.</p> <p>Solución de varios problemas utilizando fórmulas y funciones.</p>	<p>Video bean Internet</p> <p>Computadores textos, bibliotecas y materiales didácticos</p> <p>Textos</p> <p>Internet</p> <p>Notas de clase</p> <p>Recurso humano</p> <p>Fotocopias</p> <p>Guías</p>	90 min		
							90 min		
							90 min		

	<p>seguridad de la información</p> <p>-Almacenamiento de la información (unidades de disco, almacenamiento (virtual, correo electrónico)).</p> <p>-Importancia de la comprensión de archivos.</p> <p>-Respaldo de la información.</p> <p>-Protección de la información y antivirus.</p> <p>Infeción de virus</p> <p>REDES y SEGURIDAD</p> <p>Definición, elementos</p> <p>Tipos</p> <p>Tipologías</p> <p>intercambio de información a través de internet, e-mail, redes sociales etc.</p>	<p>Importancia de la seguridad en el internet y en el correo electrónico</p> <p>Construcción de propuestas de instalaciones eléctricas e infraestructuras de varios tipos de redes.</p>	<p>Comparte sus conocimientos.</p> <p>Participa activamente en el tema.</p> <p>Justifica de manera clara y coherente el por qué y para qué se quiere estudiar e investigar el problema.</p> <p>Demuestra interés en el aprendizaje de los diferentes sistemas operativos.</p> <p>Realiza talleres para aplicar lo aprendido, logrando un adecuado manejo de la información.</p> <p>Realiza plegables donde explique los diferentes dispositivos de almacenamiento su importancia, capacidad y características</p> <p>Identifica fácilmente los diferentes tipos de instalaciones de redes.</p>		<p>Prácticas en la casa.</p>		<p>90 min</p>	
--	---	---	--	--	------------------------------	--	---------------	--

GRADO: 9	PERIODO 2
<p>EJE CURRICULAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Funciones de Excel con énfasis en nómina y documentos empresariales ❖ Inducción medias técnicas ❖ Mundo Profesional 	
<p>HABILIDADES:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Identifico, formulo y resuelvo problemas apropiando conocimiento científico y tecnológico, teniendo en cuenta algunas restricciones y condiciones; reconozco y comparo las diferentes soluciones 	
<p>ESTÁNDARES BÁSICOS DE HABILIDADES:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Comprendo y manejo los condicionales en Excel. ❖ Realizo prácticas con criterios en los filtros ❖ Crea documentos contables como facturas, recibos, pedidos y los aplica en Excel. ❖ Realizo prácticas con datos relacionados con nómina en Excel ❖ Utilizo diferentes aplicaciones, para identificar funciones de condiciones. ❖ Sé lo que es una media técnica y los requisitos que posee. ❖ Es capaz de elegir la media técnica que más le conviene de acuerdo a las pruebas psicotécnicas, con miras a la formación profesional. 	
<p>RECOMENDACIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Conozco algunos términos utilizados en el pago de la nómina. ❖ Identifico los sistemas de valoración de inventarios. ❖ Diferencio cada uno de los documentos comerciales. ❖ Crea una empresa y elabora facturas y documentos comerciales en Excel. ❖ Utilizo funciones avanzadas en Excel como filtros y bases de datos. ❖ Crear diferentes tipos de gráficos en una hoja de cálculo ❖ Buen manejo del tiempo, utilización de los recursos didácticos que ofrece la institución ❖ Prácticas constantes para lograr un mejor aprendizaje. ❖ Dado un taller sobre una serie de preguntas de su vida personal y profesional, realizar una presentación de Power Point, con el fin de conocer sus habilidades y motivarlos. ❖ Crucigrama ❖ Práctica sobre formas de respaldar la información 	

PROYECTO	CONTENIDOS			INDICADORES DE DESEMPEÑO	ACTIVIDADES	RECURSOS	TIEMPO	FECHA	
	Conceptuales	Procedimentales	Actitudinales					PROG	REAL
<p>Cómo es el proceso de desarrollo de documentos contables en aplicaciones como Excel?.</p> <p>Sabes cuál es la media técnica que te gusta realizar el próximo año?.</p>	<p>Uso de la Aplicación de condiciones en ejercicios simples de decisiones.</p> <p>Excel NOMINA Y CONTABILIDAD Iva y retención en la fuente Cuenta Definición de las cuentas más utilizadas Nómina Prestaciones sociales LA DOCUMENTACIÓN EMPRESARIAL:</p> <p><i>DOCUMENTOS COMERCIALES</i> <i>Documentos informativos: cotización, pedido y remisión</i> <i>Documentos soporte: factura, recibo de caja, comprobante de egreso, comprobante de consignación, comprobantede retiro, cheque, pagaré, letra de cambio</i> La Oficina Misión y visión de una empresa</p>	<p>Explicación de algunos términos utilizados diariamente en contabilidad como: IVA, retención en la fuente.</p> <p>Ejercicios prácticos sobre nómina.</p> <p>Crea documentos contables como facturas, recibos, pedidos y nominas contables en Excel.</p> <p>Elabora gráficos en Excel.</p> <p>Aplicación de filtros y criterios de filtros con varios ejemplos y demostración de la importancia que este tiene para realizar alguna búsqueda.</p> <p>Explicación acerca de las medias técnicas.</p> <p>Demostración de la importancia que se tiene sobre la articulación con el SENA.</p> <p>Diferenciación de cada</p>	<p>Conoce la importancia de la contabilidad y sus objetivos en nuestro medio.</p> <p>Identifica los sistemas de valoración de inventarios. Cuidados intereses y necesidades de la información en la elaboración y redacción de diferentes documentos empresariales.</p> <p>Interés en las prácticas con los filtros.</p> <p>Le gusta trabajar con macros por la realización automática de ciertas funciones</p> <p>Pone en práctica lo aprendido.</p> <p>Ve la importancia de trabajar con bases de datos en Excel.</p> <p>Comprende la importancia de escoger una media técnica para bienestar propio y el de su familia.</p>	<p>Comprendo y manejo los condicionales en Excel.</p> <p>Realizo prácticas con criterios en los filtros</p> <p>Crea documentos contables como facturas, recibos, pedidos y los aplica en Excel.</p> <p>Realizo prácticas con datos relacionados con nómina en Excel</p> <p>Utilizo diferentes aplicaciones, para identificar funciones de condiciones.</p> <p>Sé lo que es una media técnica y los requisitos que posee.</p> <p>Es capaz de elegir la media técnica que más le conviene de</p>	<p>Representación en una cartelera como existen más tipos de gráficos en la ficha o pestaña.</p> <p>Trabajo en equipo.</p> <p>Realiza en una cartelera los tipos de gráficos.</p> <p>Expone las opciones del gráfico, para especificar detalles sobre el aspecto del gráfico.</p> <p>Graficar una hoja de cálculo, con base en uno datos ya presentados</p> <p>Comprensión lectora</p> <p>Notas de clase</p> <p>Prácticas en el computador.</p> <p>Utiliza el internet como herramienta</p>	<p>Computadores, textos, bibliotecas.</p> <p>Video vean.</p> <p>Internet</p>	90 minutos		

	<p>Organización de una empresa (Organigrama). El recibo de caja, el cheque, el pagaré, la letra de cambio, la factura cambiaria, la libranza, la tarjeta débito y crédito, el recibo de consignación.</p> <p>EXCEL Elaboración de Documentos comerciales en excel</p> <p>Función lógica SI Interacción de Word y Excel Copiar y pegar tablas de Excel a Word</p> <p>Modificar Datos combinar texto y datos pegados</p> <p>Listas Filtros</p> <p>Inducción medias técnicas e identificación de su proyección en el mundo laboral.</p>	<p>una de las modalidades y su funcionalidad en el medio.</p> <p>Construcción de ejercicios de programación en aplicaciones como Pseint, para identificar procesos de condiciones y construcción lógica.</p> <p>Cuestiona las diferentes carreras que ofrece las diferentes universidades.</p>	<p>Demuestra interés constante en indagar sobre las diferentes carreras existentes en el medio, relacionadas con sus gustos y capacidades.</p> <p>Realización de consultas en los diferentes portales, sobre procesos de ingresos a la universidad y su interés por explorar finalidades de cada una de las carreras.</p> <p>Realiza ejercicios simples en donde utiliza funciones de condiciones.</p> <p>Desarrolla aplicaciones simples en aplicaciones de programación y en Excel.</p>	<p>acuerdo a las pruebas sicotécnicas, con miras a la formación profesional.</p>	<p>investigativa.</p> <p>Dado una serie de ejemplos aplicarle condicionales y filtros.</p> <p>Realizar una presentación en la clase mostrando el uso de las tablas dinámicas.</p> <p>Crear varias macros a los ejercicios de Excel.</p> <p>Agregar o quitar íconos a la barra personalizada de Excel.</p>		<p>90 minutos 90 minutos 90 minutos</p>		
--	--	--	---	--	---	--	---	--	--

	<p>-Concepto media técnica</p> <p>-Concepto de articulación para las medias técnicas.</p> <p>-Ventajas de elegir la articulación con el SENA</p> <p>-Modalidades que existen en el Colegio, diferenciarlas.</p> <p>-Áreas que involucra cada modalidad</p> <p>-Requisitos para ingresar a cada una de las modalidades.</p> <p>-Títulos que obtienen con la media técnica.</p> <p>-Diferencia entre estudiar en un instituto y en el SENA.</p> <p>-Orientación profesional y vocacional.</p> <p>-Pruebas sicotécnicas.</p> <p>-Videos de animación y motivación.</p>								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

GRADO: 9	PERIODO: 3
<p>EJE CURRICULAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mundo laboral (Seguridad e higiene en el puesto de trabajo y productividad y calidad) ❖ Microsoft Publisher. ❖ Diseño de publicaciones empresarial. 	
<p>COMPETENCIAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Establecer calidad en el trabajo logrando una mayor productividad ❖ Tener conocimiento de algunas normas en la parte laborar para evitar accidentes. 	

- ❖ Aprender a usar la herramienta Publisher para la autoedición de publicaciones corporativas, institucionales y comerciales.
- ❖ Diseñar productos publicitarios, para comunicar ideas emprendedoras y creativas.

ESTÁNDARES BÁSICOS DE COMPETENCIAS:

- ❖ Soy responsable con todas las actividades propuestas en el área.
- ❖ Conozco el concepto de productividad en las empresas y la importancia que tiene en nuestro medio
- ❖ Conozco las principales herramientas de Microsoft Publisher.
- ❖ Realizo publicaciones empleando los diseños de publicación predeterminados.
- ❖ Creo afiches y folletos publicitarios para la empresa en Microsoft Publisher.
- ❖ Aplico las estrategias publicitarias en Publisher
- ❖ Manipula de forma apropiada las herramientas digitales para la producción de campañas publicitarias.

RECOMENDACIONES

- ❖ Dado un escrito sobre seguridad e higiene en el puesto de trabajo realizar un crucigrama de mínimo 10 horizontales y 10 verticales, elaborar también un mapa conceptual.
- ❖ Realizar taller entregado por el docente y luego sustentarlo.
- ❖ Buen manejo del tiempo, utilización de los recursos didácticos que ofrece la institución
- ❖ Ver indicadores de desempeño Master 2000
- ❖ Dado un taller por docente entregarlo y sustentarlo.
- ❖ Realizar una cartelera sobre los tipos de publicidad.
- ❖ Taller sobre campañas publicitarias de ideas emprendedoras

PROYECTO	CONTENIDOS			INDICADORES DE DESEMPEÑO	ACTIVIDADES	RECURSOS	TIEMPO	FECHA	
	Conceptuales	Procedimentales	Actitudinales					PROG	REAL

<p>Identifica la aplicación de Publisher para el diseño de una publicación, impresas o digital?</p> <p>Procesa información de manera crítica y responsable, usando los recursos tecnológicos con el fin de diseñar presentaciones, cartillas y carteles de uso innovador y emprendedor, mediante software publicitario y manuales?</p>	<p>SEGURIDAD E HIGIENE EN EL PUESTO DE TRABAJO</p> <p>Higiene del trabajo Seguridad del trabajo Prevención de accidentes Identificación de las causas de los accidentes</p> <p>Microsoft Publisher</p> <p>Introducción al diseño gráfico. Diseño de boletines Diseño de anuncios publicitarios Manejo de herramientas para texto e imágenes Interacción Web. Publicación de campañas y periódicos virtuales.</p> <p>Diseño de publicaciones.</p> <p>Que es el diseño.</p> <p>Manejo de las graficas en el diseño.</p> <p>Tipos de campañas publicitarias</p> <p>Utilización de materiales para el desarrollo de propuestas publicitarias.</p> <p>Desarrollo de campañas publicitarias para promover la innovación y emprendimiento.</p> <p>Manejo del color</p>	<p>Conocimiento acerca las principales herramientas de Microsoft Publisher.</p> <p>Realización de publicaciones empleando los diseños de publicación predeterminados.</p> <p>Creación de afiches y folletos publicitarios para la empresa en Microsoft Publisher.</p> <p>Aplicación de estrategias publicitarias en cada uno de los trabajos realizados en Publisher.</p> <p>Practicar los cuadros de texto y el manejo de imágenes en Publisher.</p> <p>Interactúo con otros para enfrentar una tarea o situación en el campo empresarial.</p> <p>Asumo, asigno roles y responsabilidades de acuerdo con las actitudes de los miembros del equipo de trabajo.</p> <p>Discrimina, colores y materiales para el desarrollo de campañas publicitarias con el mínimo impacto ambiental</p>	<p>Formación para el trabajo en equipo, solución de problemas, ética y valor agregado.</p> <p>Manifiesta interés en aprender acerca de las herramientas de Microsoft Publisher.</p> <p>Demuestra interés en el aprendizaje con afiches, tarjetas, anuncios, boletines etc.</p> <p>Comparte con sus compañeros lo aprendido acerca del aprendizaje en la clase.</p> <p>Está capacitado para elaborar una revista virtual con los conceptos dados en la clase</p> <p>Conoce correctamente las herramientas que proporciona Publisher y utilizarlas para desarrollar un plegable de un tema académico o como elemento de publicidad de algún evento.</p> <p>Construye propuestas publicitarias para el fomento de la innovación y el emprendimiento.</p> <p>Trabaja emotivamente en el desarrollo de campañas publicitarias.</p> <p>Utiliza de forma</p>	<p>Soy responsable con todas las actividades propuestas en el área.</p> <p>Conoce las normas de seguridad para evitar accidentes en los puestos de trabajo.</p> <p>Conozco el concepto de productividad en las empresas y la importancia que tiene en nuestro medio.</p> <p>Conozco las principales herramientas de Microsoft Publisher. Realizo publicaciones empleando los diseños de publicación predeterminados.</p> <p>Creo afiches y folletos publicitarios para la empresa en Microsoft Publisher.</p> <p>Aplico las estrategias publicitarias en Publisher</p> <p>Manipula de forma apropiada las herramientas digitales para la producción de campañas publicitarias.</p>	<p>Trabajo en equipo para la realización de actividades sobre el tema dado.</p> <p>Consultas en Internet</p> <p>Talleres en clase y fuera del aula</p> <p>Tareas y consultas asignadas para alcanzar las metas de aprendizaje propuestas</p> <p>Prácticas en el computador</p> <p>Exposiciones</p> <p>Prácticas en internet</p> <p>Participación de clase.</p> <p>Prácticas en la sala de sistemas.</p> <p>Utiliza la herramienta Publisher para alcanzar las metas de aprendizaje propuestas.</p> <p>Exposición</p>	<p>Internet</p> <p>Videobean</p> <p>Fotocopias</p> <p>Guías</p> <p>Recurso humano interno y externo</p>	<p>90 min</p>		
--	--	---	---	--	--	---	---------------	--	--

GRADO: 10	PERIODO: 1
EJE CURRICULAR: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Excel avanzado ❖ Entorno laboral ❖ Trabajo en equipo y creatividad 	
COMPETENCIAS: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Decidir en qué circunstancias utilizar la hoja de cálculo es la mejor elección tanto para obtener resultados (numéricos, textuales, gráficos) como para realizar análisis de los impactos ambientales, de manera ordenada, rápida y eficiente. ❖ Reconocer las diferentes características de una persona con creatividad en el momento de trabajar en equipo y así poder resolver algunos conflictos que se presentan en la vida diaria en el impacto ambiental. ❖ Dar a conocer la importancia de estudiar para desempeñarse en el mundo laboral, así mismo conocer algunas de sus características. 	
ESTÁNDARES BÁSICOS DE COMPETENCIAS: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Realizo operaciones con fórmulas, funciones básicas y avanzadas en excel y los aplica. ❖ Practico gráficos para mostrar datos estadísticos en excel ❖ Crea su propio blog para administrar las tareas y trabajos de clase ❖ Conozco algunas características del entorno laboral ❖ Analiza los principios básicos de creatividad y trabajo en equipo ❖ Es responsable con todas las actividades del área. 	
RECOMENDACIONES <ul style="list-style-type: none"> ❖ Taller de Excel aplicando los temas del período y presentarlos al docente. ❖ Presentación de casos (5) para analizarlos y que sustente las decisiones que toma frente a ellos. ❖ Video sobre el tema y sacar taller de 10 puntos ❖ Realizar un crucigrama sobre la creatividad ❖ Taller sobre el mundo e impacto laboral, con dibujos. ❖ Taller sobre ejercicios en Excel para luego graficarlos. 	

	Conceptuales	Procedimentales	Actitudinales				PROG	REAL
<p>El Excel es una herramienta fundamental para realizar cuadros comparativos, cálculos matemáticos y todo tipos de operaciones.</p> <p>Habilidad para el trabajo en equipo para crecer y aprender más, siendo creativo y responsable.</p> <p>El conocimiento de la parte laboral es la mejor estrategia para mejorar nuestra calidad de vida</p>	<p>Operadores</p> <p>Fórmulas y funciones básicas de Excel</p> <p>funciones avanzadas (Función sí, funciones de texto)</p> <p>Importar y exportar datos</p> <p>-Interacción de Word y Excel</p> <p>Copiar y pegar tablas de Excel a Word</p> <p>Modificar datos</p> <p>Combinar texto y datos pegados</p> <p>Gráficas de Excel</p> <p>GRAFICOS</p> <p>Crear y generar gráficas.</p> <p>Editar un objeto grafico</p> <p>Editar los datos de una gráfica</p> <p>Cambiar el tipo de</p>	<p>Explicación y realización de prácticas en Excel, sobre el manejo de fórmulas, operadores funciones básicas y avanzadas en Excel.</p> <p>Realización de operaciones en Excel utilizando condicionales.</p> <p>Trabajo en forma creativa el trabajo de clase en cada una de las actividades en equipo.</p> <p>Taller en clase sobre la creatividad y la innovación.</p> <p>Ilustraciones y ejemplos prácticos acerca del entorno laboral.</p> <p>Explicación mediante diapositivas y realización de prácticas sobre todas las maneras de realizar gráficas en Excel.</p>	<p>Trabaja de forma responsable en cada una de las actividades planteadas en cada una de las clases.</p> <p>Aplica los temas trabajados en clase en cada una de las actividades propuestas para trabajar.</p> <p>Comparte conceptos con compañeros del aula.</p> <p>Participa creativamente en los temas y en el desarrollo de actividades en quipos.</p> <p>Sigue instrucciones con las actividades que se realizan en clase</p>	<p>Realiza operaciones con fórmulas, funciones básicas y avanzadas en excel y los aplica.</p> <p>Practica gráficos para mostrar datos estadísticos en Excel</p> <p>Crea su propio blog para administrar las tareas y trabajos de clase.</p> <p>Conoce algunas características del entorno laboral.</p> <p>Analiza los principios básicos de creatividad y trabajo en equipo.</p> <p>Es responsable con todas las actividades del área.</p>	<p>Taller de creatividad (cuentos innovadores 5 cuentos)</p> <p>Taller entorno laboral</p> <p>Taller trabajo en equipo y video</p> <p>PRÁCTICAS</p> <p>gráficas en Excel.</p> <p>funciones básicas en Excel (suma, promedio, máximo, mínimo, contar y contará)</p> <p>Utilización operadores en Excel.</p> <p>Interacción</p> <p>función si</p>	<p>Computadores, textos, bibliotecas Recursos didácticos que ofrece la institución Internet.</p> <p>Enciclopedias</p>		

	<p>una gráfica. Agregar un título de gráfica.</p> <p>Emprendimiento</p> <p>Trabajo en Equipo (creatividad e innovación y manejo de conflictos)</p> <p>Entorno laboral: definición, descripción, función, características, procedimientos y requerimientos</p> <p>Creatividad</p>								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

GRADO: 10	PERIODO: 2
EJE CURRICULAR: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Gráficos ❖ Mercadeo ❖ Ideas de negocio 	
COMPETENCIAS: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Elabora gráficos necesarios para aplicarlos a una empresa y busca la forma de comercializarlos en los entornos social y productivo. 	
ESTÁNDARES BÁSICOS DE COMPETENCIAS: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Practico diferentes formas de realizar presentaciones en línea. ❖ Utilizo las opciones de formas predefinidas para la realización de gráficos y cuadros de texto. ❖ Defino el mercado como aspecto fundamental en una empresa y como forma de participar en los contextos social y productiva 	

- ❖ Realizo actividades sobre Ideas de negocios

RECOMENDACIONES

- ❖ favor realizar en prezi sobre el tema de entorno laboral: definición, descripción, función, características, procedimientos y requerimientos
- ❖ dado un taller sobre sector productivo: conceptos, tipos, características, actores y dinámicas de organización, las políticas, las leyes, los planes, situación actual y prospectiva
- ❖ realizar un periódico en publisher utilizando las técnicas dadas en la clase.
- ❖ dado un gráfico transcribirlo utilizando texto y formas.
- ❖ dado un diagrama y organigrama realizarlo utilizando las técnicas vistas en la clase.
- ❖ realizar taller sobre mercadeo con ejercicios y entregarlo en la fecha y hora dada por el docente.
- ❖ Construcción colectiva en contextos sociales y productivos
- ❖ Globalización: conceptos, políticas para la globalización
- ❖ Contexto social y productiva en el mundo, el país, el departamento y/o municipio y la regio: características, oportunidades

PROYECTO	CONTENIDOS			INDICADORES DE DESEMPEÑO	ACTIVIDADES	RECURSOS	TIEMPO	FECHA	
	Conceptuales	Procedimentales	Actitudinales					PROG	REAL
Existe una manera de proporcionar el desarrollo del pensamiento en los estudiantes, permitiéndolos trabajar creativamente y despertando el interés y el aprendizaje en forma más clara, amigable	-Cuadros de texto, formatos y operaciones. uso de autoformas y aplicación de formatos. Efectos y estilos disponibles en el SMART ART. Infografías Presentación	Aplicación de los cuadros de texto para el manejo de la información en ambientes gráficos. Explicación acerca de la actividad a realizar relacionada sobre el manejo de formas para trabajar mapas mentales, conceptuales y cuadros sinópticos Resaltar la importancia de realizar organigramas con la ayuda de plantillas en	Manifiesta interés por aprender y practicar sobre los cuadros de texto en ambientes gráficos. Desarrolla con gusto los trabajos gráficos aplicando formas con todos los formatos. Se encuentra motivado al trabajar con la herramienta de SMART ART, para realizar gráficos y organigramas.	Practica diferentes formas de realizar presentaciones en línea. Conoce nuevas herramientas de gestión gráfica, para la realización de infogramas. Utiliza las opciones de formas predefinidas para la realización de gráficos y cuadros de texto. Identifica y describe sobre los	Consultas Talleres Trabajo en equipo Actividades en clase Prácticas en el computador Notas de clase Participación de clase.	Computadores, textos, bibliotecas Recursos didácticos que ofrece la institución internet Enciclopedias			

<p>y de mejor entendimiento por medio de: gráficos</p>	<p>Inserción y Modificación de Objetos Animaciones.</p> <p>multimedia La imagen Sombras Efectos 3D Diferencia entre escala, dimensión y tamaño Formatos gráficos Presentaciones en línea</p> <p>GRAFICOS Crear y generar gráficas. Editar un objeto grafico Editar los datos de una gráfica Cambiar el tipo de una gráfica. Agregar un título de gráfica.</p> <p>Mercadeo marketing para una empresa. (diferencia entre mercado y ventas, entorno de mi empresa, segmentación del</p>	<p>SMART ART u otro estilo de gráfico según la necesidad.</p> <p>Prácticas de infografías y todo lo que contiene utilizando diferentes programas.</p> <p>Explicación sobre la importancia del mercadeo en un negocio o empresa y los aspectos que la conforman..</p> <p>Establece diferencias entre el mercado y las ventas. Y las ventajas que posee.</p> <p>Dar a conocer las actividades que los estudiantes deben presentar en diapositivas para resumir la información.</p>	<p>participa y desarrollainfografías en diferentes programas.</p> <p>Le gusta trabajar y ayuda a los compañeros al trabajar con el tema de mercadeo.</p> <p>Define la importancia del mercadeo y analiza que una empresa con un excelente marketing augura éxitos en sus ventas y gran sostenibilidad.</p>	<p>gráficos SMART ART, sus características y funciones.</p> <p>Define el mercado como aspecto fundamental en una empresa</p>	<p>Trabajos escritos</p>				
--	--	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--

	mercado, clientela, fines de la compra, tipos de clientes).								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

GRADO: 10	PERIODO: 3
EJE CURRICULAR: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Presentación trabajos. ❖ Proceso administrativo de una empresa(planeación, organización, dirección y control, matriz DOFA) ❖ Herramientas virtuales y seguridad informática 	
COMPETENCIAS: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Desarrolla la capacidad laboral dando soluciones a problemas de una empresa. ❖ Posee conocimiento sobre las formas existentes de almacenar mi información. 	
ESTÁNDARES BÁSICOS DE COMPETENCIAS: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Presento trabajos escritos utilizando las TIC ❖ Identifico las diferentes herramientas virtuales, para el almacenamiento de mi información ❖ Utilizo diferentes mecanismos de seguridad de la información. ❖ Analiza casos sobre planeación y la importancia que tiene en nuestro medio ❖ Trabajo de forma responsable en cada una de las actividades propuestas en clase. ❖ Aplica la matriz DOFA en la planeación de un negocio 	
RECOMENDACIONES <ul style="list-style-type: none"> ❖ Dado un taller sobre temas de planeación y administración organizarlo con normas ICONTEC. ❖ Desarrollar ejercicios dados por el docente, incluyendo gráficas y cuadros para desarrollarlos en el programa sugerido por el docente, guardarlas en las diferentes herramientas virtuales 	

vistas en clase para almacenar la información, sustentar al docente

- ❖ Realizar un cuento donde evidencie los problemas que se ocasionan por falta de una buena planeación y administración, realizar un taller sobre ese cuento y responderlo.
- ❖ Entregar todas las actividades vistas en el período y sustentarlas.
- ❖ Entregar taller incluyendo las actividades vistas en el período y sustentarlas.
- ❖ Realizar un crucigrama de 10 palabras verticales por 10 horizontales con el tema de seguridad informática

PROYECTO				INDICADORES DE DESEMPEÑO	ACTIVIDADES	RECURSOS	TIEMPO	FECHA	
	conceptual	Procedimentales	Actitudinales					PR OG	REAL
<p>¿Cuál es la norma actualizada para la presentación de trabajos escritos?</p> <p>¿Dónde ubicar sitios web gratuitos para el almacenamiento de la información?</p>	<p>-Normas ICONTEC (Escritos combinando gráficas, texto, tablas y creación estilos y diseños.)</p> <p>-Conceptos de Planeación, Organización y control</p> <p>-Componentes de la planeación estratégica</p> <p>-Matriz DOFA</p> <p>-Presentación de informes escritos combinando gráficas, texto, tablas y diapositivas.</p> <p>Seguridad informática: términos utilizados en seguridad informática</p>	<p>-Presentación de trabajos escritos con normas ICONTEC usando Gráficas, ecuaciones, encabezados y pie de página, notas al pie, tablas de contenido, fondos, márgenes, alineaciones etc .</p> <p>-Explicación de la planeación, dirección y control mediante ejemplos y casos para analizar.</p> <p>-Aplicación de la MATRIZ DOFA sobre la vida de cada uno.</p> <p>Dar a conocer la ventaja que se obtiene mediante mecanismos de seguridad de mi información y explicación de algunos mecanismos de seguridad</p>	<p>Trabaja de forma responsable en la presentación de trabajos escritos.</p> <p>Busca soluciones prácticas en cada situación de clase en los diferentes programas trabajados.</p> <p>Se muestra motivado para responder preguntas sobre el análisis de casos de la vida real relacionado con los temas de planeación y matriz DOFA.</p> <p>Es atento y asume con responsabilidad la elaboración de diapositivas sobre temas consultados en internet</p> <p>Muestra una actitud</p>	<p>Presenta trabajos escritos utilizando las TIC.</p> <p>Aplica la matriz DOFA en la planeación de un negocio</p> <p>Identifica las diferentes herramientas virtuales, para el almacenamiento de mi información.</p> <p>Trabaja de forma responsable en cada una de las actividades propuestas en clase.</p> <p>Utilizo diferentes mecanismos de seguridad de la información.</p> <p>Analiza casos sobre</p>	<p>Consultas en la casa y en la clase</p> <p>Talleres</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>Actividades en clase</p> <p>Prácticas en el computador</p> <p>Notas de clase.</p> <p>Evaluaciones de período</p>	<p>Computadores, textos, bibliotecas</p> <p>Recursos didácticos que ofrece la institución</p> <p>internet</p> <p>Enciclopedias</p> <p>Trabajos escritos.</p> <p>Evaluaciones.</p> <p>Talleres</p> <p>Consultas y tareas</p>			

	La nube (almacenamiento en línea).	tanto local como en internet	positiva a la hora de aprender sobre el tema de seguridad informática	planeación y la importancia que tiene en nuestro medio					
--	------------------------------------	------------------------------	---	--	--	--	--	--	--

GRADO: 11	PERIODO: 1
EJE CURRICULAR:	
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Páginas web ❖ Plan de negocios ❖ Comunicación y seguridad informática 	
COMPETENCIAS:	
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Emplee de forma correcta las diferentes aplicaciones en el desarrollo de páginas web, utilizando diferentes editores, ya que este tipo de aplicaciones me permiten la comunicación a través de diversos lugares ❖ Comprende de forma eficaz el uso de un buen plan de negocios a la hora de llevar a cabo un plan de emprendimiento ❖ Utilizo las tecnologías de la información y la comunicación para apoyar mis procesos de aprendizaje y actividades personales 	
ESTÁNDARES BÁSICOS DE COMPETENCIAS	
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Empleo de forma correcta las diferentes aplicaciones en el desarrollo de páginas web, utilizando diferentes editores. ❖ Entiendo la importancia de utilizar los planes de negocios para efectuar un proyecto de emprendimiento. ❖ Busco información en línea de forma eficaz y evalúa el contenido web de forma crítica. ❖ Comprendo los problemas de seguridad relacionado con las comunicaciones ❖ Utiliza la comunicación en las empresas a través de las cartas comerciales 	
RECOMENDACIONES	
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Realizar una página web con el tema de innovación y desarrollo tecnológico, son 10 temas dados por el docente. ❖ Entrega de un taller para realizarlo en forma práctica, luego sustentarlo ❖ Taller dado por el docente y análisis de casos. Sustentar al docente ❖ Se le entrega un taller relacionado con la seguridad informática para que lo sintetice y luego realice una página web. Sustentar en la fecha y hora indicada por el docente. ❖ Prepara un trabajo escrito, en donde indague y consulte sobre los principios del almacenamiento de la información y su seguridad, además de cuáles son las unidades de almacenamiento y en que consiste los virus virtuales, investigue en varios portales cuales son los 15 virus más letales en el mundo virtual y cuáles son sus soluciones. Preparar la 	

información para una sustentación oral y una prueba escrita.

PROYECTO	CONTENIDOS			INDICADORES DE DESEMPEÑO	ACTIVIDADES	RECURSOS	TIEMPO	FECHA	
	Conceptual	Procedimental	Actitudinal					prog	real
<p>Por qué son necesarios los planes de negocios antes de iniciar un proyecto de emprendimiento</p> <p>Las páginas web me facilitan la comunicación con el mundo interno y externo</p>	<p>- Crear y Planificar sitios y documentos web</p> <p>DISEÑO DE PAGINAS WEB</p> <p>Concepto Estructura Fuentes vínculos Inserción de imágenes</p> <p>Formulación plan de negocio (componente de mercado, producción)</p> <p>Innovación y desarrollo tecnológico relacionado con las comunicaciones</p> <p>Cartas Comerciales.</p>	<p>Demostración en la utilización en la Inserción de dibujos, imágenes y gráficos en word,</p> <p>Explicación sobre la importancia de trabajar con páginas web. Prácticas en la elaboración de páginas web, utilizando diferentes elementos</p> <p>Elaborar presentación utilizando diapositivas animadas, con la ayuda de menús e hipervínculos.</p> <p>Explicación acerca de la importancia de la utilización de las cartas comerciales e hipervínculos.</p> <p>La importancia de la comunicación en nuestro quehacer diario y además dar a conocer las herramientas tecnológicas de la comunicación para el avance de nuestro conocimiento.</p> <p>Historieta explicativa sobre plan</p>	<p>Trabaja de forma responsable y puntual en las diferentes actividades de clase.</p> <p>Aplica cada uno de los temas vistos en clase para la solución de problemas simples.</p> <p>Fomenta el desarrollo de temas y actividades de grupo.</p> <p>Comparte los conocimientos ayudando a otros compañeros.</p>	<p>Emplea de forma correcta las diferentes aplicaciones en el desarrollo de páginas web, utilizando diferentes editores.</p> <p>Entiendo la importancia de utilizar los planes de negocios para efectuar un proyecto de emprendimiento.</p> <p>Busca información en línea de forma eficaz y evalúa el contenido web de forma crítica.</p> <p>Comprende los problemas de seguridad relacionado con las comunicaciones</p> <p>Utiliza la comunicación en las empresas a través de las cartas comerciales</p>	<p>Prácticas en el computador. Consultas en internet. Documentos dados por el docente. Tareas. Trabajos escritos.</p> <p>Participación de clase.</p> <p>Historieta explicativa del plan de negocio</p>	<p>Computadores, textos, bibliotecas Recursos didácticos que ofrece la institución internet Enciclopedias</p>			

	-Combinación correspondencia. Ortografía. -Inserción de comentarios	de negocios							
--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--

GRADO: 11	PERIODO: 2
EJE CURRICULAR: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Bases de datos ❖ Características de emprendedores ❖ Networking 	
COMPETENCIAS: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Posee liderazgo para administrar una empresa ❖ Es capaz de entregar informes de bases de datos y mantener la información actualizada 	
ESTÁNDARES BÁSICOS DE COMPETENCIAS: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Creo aplicaciones de bases de datos en un programa específico ❖ Entrego informes de bases de datos. ❖ Conoce las herramientas de Excel avanzado como consolidación, filtros, tablas dinámicas, subtotales, macros en Excel y los aplica. ❖ Trabajo de forma correcta en cada una de las actividades propuestas en el área. ❖ Conceptualiza el concepto de Networking y la posibilidad de uso en los negocios ❖ Identifica las características básicas de ser emprendedor y el liderazgo que posee para administrar una empresa 	
RECOMENDACIONES <ul style="list-style-type: none"> ❖ Practica con ejercicios de bases de datos dados por el docente desarrollarlos y enviarlos por correo, sustentar luego al docente en la fecha y hora señalada. ❖ Dado una serie de ejercicios de bases de datos ya realizado, entregar los informes que se soliciten y enviarlos al correo, sustentar en la fecha y hora indicada por el docente. ❖ Trabajo escrito sobre liderazgo y administración. ❖ Taller teórico y práctico sobre temas del período. 	

PROYECTO	CONTENIDOS			INDICADORES DE DESEMPEÑO	ACTIVIDADES	RECURSOS	TIE M P O	FECHA	
	Conceptuales	Procedimentales	Actitudinales					PR OG	RE AL
<p>Cuál programa me permite almacenar, consultar, actualizar mi información, para posteriormente utilizarla? .</p> <p>Reconozco la importancia de un líder para mover una empresa</p>	<p>BASES DE DATOS Conceptos básicos Crear una base de datos Cerrar la base de datos Abrir una base de datos El generador de campos Tipos de datos</p> <p>Filtros y agrupación para organizar información</p> <p>Tablas dinámicas</p> <p>Creación de subtotales y macros en excel</p> <p>Características claves de emprendedores famosos y empresas innovadoras</p> <p>Emprendimiento: concepto y características del emprendedor Concepto de público y privado</p>	<p>Ilustra la importancia de trabajar con base de datos (ejemplos) y practicas utilizando diferentes editores.</p> <p>Con casos de la vida real se da a conocer el liderazgo que han tenido algunos emprendedores para salir adelante en ciertas situaciones.</p> <p>Presentación de informes y resultados de las tablas a diferentes programas de office.</p> <p>Practicar el uso de las tablas dinámicas, la cual permite modificar el aspecto de una lista de elementos de una forma más fácil, cómoda y resumida. Además, podemos modificar su aspecto y mover</p>	<p>Trabaja de forma responsable en cada una de las actividades propuestas en clase relacionadas con bases de datos.</p> <p>Se muestra interesado en analizar situaciones de la vida cotidiana relacionados con el liderazgo.</p> <p>Muestra gusto por el tema de la administración y realiza las actividades propuestas en clase.</p>	<p>Crea aplicaciones de bases de datos en un programa específico.</p> <p>Entrega informes de bases de datos.</p> <p>Conoce las herramientas de Excel avanzado como consolidación, filtros, tablas dinámicas, subtotales, macros en Excel y los aplica.</p> <p>Identifica las características básicas de ser emprendedor</p> <p>Trabaja de forma correcta en cada una de las actividades propuestas en el área.</p>	<p>Taller bases de datos</p> <p>Ventajas de ser emprendedor</p> <p>Taller Networking</p> <p>Nube de Tags sobre red de contactos</p> <p>Resumen del tema "alguna vez te ha pasado esto"?</p> <p>5 frases célebres sobre emprendimiento con foto de su autor</p> <p>Taller biografía Steve Jobs</p> <p>Cuadro de consejos de los Networkers</p> <p>Resumen que es ser un emprendedor</p> <p>Casos sobre</p>	<p>Computadores, textos, bibliotecas</p> <p>Recursos didácticos que ofrece la institución internet</p> <p>Enciclopedias</p>			

	Emprendedores famosos y empresas innovadoras Ventajas de ser emprendedor			Conozco la importancia y la responsabilidad que tiene un líder para administrar una empresa	emprendedores famosos PRACTICAS Informes utilizando filtros, filtros avanzados, subtotales, tablas dinámicas y macros. Notas del cuaderno sobre los temas realizados				
--	---	--	--	---	--	--	--	--	--

GRADO: 11	PERIODO: 3
EJE CURRICULAR:	
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Animaciones multimediales. ❖ Mundo laboral y universitario ❖ Relaciones humanas ❖ Trabajos escritos 	
COMPETENCIAS:	
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Conocer temas actuales que le sirvan para el camino de la universidad. ❖ 	
ESTÁNDARES BÁSICOS DE COMPETENCIAS:	
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Sabe trabajar con algunos programas de animación y multimedia en línea ❖ Es responsable con todas las actividades propuestas en el área. ❖ Presenta trabajos escritos impresos con uso de normas ICONTEC ❖ Se interesa por conocer situaciones del ámbito universitario y laboral ❖ Conozco lo que implica tener buenas relaciones humanas con los demás 	
RECOMENDACIONES	
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Taller teórico y práctico utilizando programas de animación y multimedia ❖ Taller sobre el tema y presentarlo al docente. 	

- ❖ Prácticas sobre edición de videos e imágenes y sustentación
- ❖ Presentar los talleres de todo el período.
- ❖ Trabajo escrito con normas lcontec sobre las relaciones humanas que se deben tener en cuenta en el colegio, la casa, la sociedad, en el mercado.
- ❖ Taller teórico-práctico dado por el docente y sustentarlo
- ❖ Trabajo escrito.
- ❖ Presentación en diapositivas sobre temas de tecnología de punta y exponerlo al docente

PROYECTO	CONTENIDOS			INDICADORES DE DESEMPEÑO	ACTIVIDADES	RECURSOS	TIEMPO	FECHA	
	Conceptuales	Procedimentales	Actitudinales					PROG	REAL
Conoce algunos	Presentaciones en línea	Prácticas con elementos de diseño gráfico y edición de	Elabora	Sabe trabajar con algunos programas de animación y	Ambiente laboral y universitario:	Plan de trabajo,			

<p>programas para practicar los elementos de diseño gráfico y edición de video.</p> <p>Es necesario tener buenas relaciones humanas para la convivencia en la sociedad?</p> <p>¿Tengo claro mi proyecto de vida una vez salga de 11°?</p> <p>.</p> <p>.</p> <p>.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p>	<p>Infografías</p> <p>multimedia</p> <p>Escritos combinando gráficas, texto, tablas y diapositivas</p> <p>Creación, estilos y diseños</p> <p>Formatos gráficos</p> <p>Animaciones.</p> <p>Creación de presentaciones</p> <p>Edición de textos e imágenes</p> <p>Importación archivos de Excel y Word a power point</p> <p>Situaciones del ámbito universitario y laboral.</p> <p>Las profesiones</p> <p>2. Perfil ocupacional</p> <p>3. Exploración vocacional.</p> <p>4. Conocimientos y versatilidad</p> <p>Camino al empleo</p> <p>Orientación acerca de las carreras</p> <p>Qué hacer cuando salgan del colegio</p> <p>Planeación de actividades</p> <p>Programación del tiempo</p>	<p>imágenes y video.</p> <p>Utilizar correctamente diferentes editores de imágenes.</p> <p>Elaboración de infografías, utilizando buen diseño</p> <p>Elaboración de organizadores gráficos como: cuadros sinópticos, mapas mentales, telarañas etc sobre temas vistas a lo largo de su educación secundaria y media</p> <p>Se le da a conocer algunas situaciones a tener en cuenta en el ámbito universitario y laboral como: formas de solicitud de empleo, universidades, notas, las carreras etc.</p> <p>Cómo planear el tiempo libre fuera del colegio.</p> <p>Elaboración de manuales utilizando los temas de tecnología de punta.</p> <p>Explicación sobre la importancia de las relaciones humanas para el bienestar humano en todos los</p>	<p>conceptos desde el trabajo desarrollado en clase</p> <p>Desarrolla las diferentes actividades con interés y responsabilidad.</p> <p>Investiga temas dados en clase para afianzar sus conocimientos.</p> <p>Trabaja de forma correcta en el desarrollo de cada una de las actividades propuestas en clase</p> <p>.Demuestra interés en comprender el objetivo de ayudar a formar una sociedad tecnológica.</p>	<p>multimedia</p> <p>Se interesa por conocer situaciones del ámbito universitario y laboral.</p> <p>Conozco lo que implica tener buenas relaciones humanas con los demás.</p> <p>Conoce sobre algunos temas de tecnología de punta</p> <p>Es responsable con todas las actividades propuestas en el área.</p> <p>-Conoce nuevas herramientas de gestión gráfica para la realización de infogramas.</p> <p>Presenta trabajos escritos impresos con uso de normas ICONTEC</p>	<p>entrevistas, hojas de vida y preguntas personales.</p> <p>Diapositivas en prezzi competencias emprendedoras</p> <p>Diapositivas en google drive sobre la educación del futuro</p> <p>Excel sobre notas y porcentajes.</p> <p>Test para mirar el perfil ocupacional y taller</p> <p>Trabajo escrito con las normas ICONTEC</p> <p>Autoevaluación: y coevaluación.</p> <p>.</p>	<p>equipos, Internet, página docente.</p> <p>talleres interactivos, lecturas, apuntes, material computarizado, archivos y documentación del tema.</p>			
--	---	--	--	---	--	---	--	--	--

	libre Elaboración de planes. Camino a la universidad Universidades: Tecnológicos Fundaciones universitarias Escuelas de formación superior Educación formal Educación no formal Educación informal -Relaciones humanas.	ámbitos. Explicación sobre la utilización de la ortografía y la gramática de un documento para detectar errores. Conocimiento sobre como Agregar palabras al diccionario personalizado							
--	---	---	--	--	--	--	--	--	--