
	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA HECTOR ABAD GOMEZ</b>		
	<b>Proceso: DIRECTIVA</b>	<b>Código</b>	
<b>Nombre del Documento: Circular de Rectoría</b>		<b>Versión 01</b>	<b>Página 1 de 1</b>

### Circular # 20 del 31 de Marzo de 2.017

**Asunto:** Programación de espacios para las reuniones de áreas 2017

**De:** Rector

**Para:** Docentes.

**Cordial saludo.**

La institución educativa en su búsqueda permanente por mejorar los procesos académicos orientados a la cualificación efectiva de la formación integral de nuestros estudiantes y conscientes de la importancia que para éste tiene la contribución de los docentes, con sus saberes y experticias, ha considerado importante establecer la estrategia de reuniones por área del conocimiento, donde se pueda discutir y planificar permanentemente las acciones que el equipo de cada área considere necesarias. En estos espacios los docentes realizarán las siguientes acciones:

1. Reunirse regularmente de acuerdo con cronograma planteado.
2. Dejar constancia mediante acta del desarrollo de la reunión. Acorde a formato virtual.
3. Revisar y ajustar el plan de estudios de su respectiva área.
4. Revisar y ajustar las mallas curriculares.
5. Proponer estrategias metodológicas para aplicar en sus respectivas áreas.
6. Revisar y proponer estrategias para los planes de mejoramiento y profundización.
7. Hacer recomendaciones para las pruebas de período por áreas.
8. Proponer estrategias para aplicar a los grados que presentan pruebas externas. (Saber 3,5,9; saber 11 y olimpiadas del conocimiento).
9. Plantear estrategias didácticas novedosas para el mejoramiento de la enseñanza aprendizaje.
10. Las demás que se consideren pertinentes.
11. Las áreas y asignaturas pendientes se programarán en otras fechas y horarios. En algunas de estas reuniones hará presencia esta rectoría y la coordinación académica.
12. Se dispondrá de la biblioteca como sitio de trabajo y se facilitará portátil para que se haga la respectiva acta en tiempo real.
13. Se deberá hacer registro de los ausentes y asistentes
14. El contacto permanente para el proceso es el coordinador académico Jhon Jairo Mira Muriel con el correo [jmiramuriel@gmail.com](mailto:jmiramuriel@gmail.com).

**NOTA:** Todas estas actividades buscan en lo fundamental brindar insumos al docente representante al Consejo Académico para que de manera efectiva, democrática y participativa se aporte al desarrollo y al mejoramiento institucional. De igual forma se pretende hacer sinergias y trabajo integrado de docentes por áreas y grados.

Iniciaremos con las siguientes áreas y programación.

<b>HORARIO DE REUNIONES DE ÁREA</b>					
<b>AREAS</b>	<b>LUNES</b>	<b>MARTES</b>	<b>MIÉRCOLES</b>	<b>JUEVES</b>	<b>VIERNES</b>
<b>Ciencias Naturales: Química y Física</b>	6° Hora				
<b>Lengua Castellana e inglés. Lecto escritura y comprensión lectora</b>				6° Hora	
<b>Ed. Artístico y Ed. Física. Lúdica</b>			6° Hora		
<b>Matemáticas: Geometría y Estadística</b>					6° Hora
<b>Tecnología e Informática</b>		6° hora			
<b>Ciencias Sociales, Filosofía, Religión, Ética y Cívica</b>		6° Hora			

**Notas:** Para el área de emprendimiento se harán reuniones directas con el coordinador académico. Y en el caso de primaria la docente del área respectiva. Estas reuniones son programadas y no permanentes.

Atentamente

ELKIN OSORIO ✓

**ELKIN RAMIRO OSORIO VELASQUEZ**  
**RECTOR**