
	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA HECTOR ABAD GOMEZ</b>		
	<b>Proceso: DIRECTIVA</b>	<b>Código</b>	
<b>Nombre del Documento: Circular de Rectoría</b>		<b>Versión 01</b>	<b>Página 1 de 1</b>

**Circular N° 24 del lunes 24 de abril de 2.017**

**De:** Rectoría

**Para:** Padres de familia

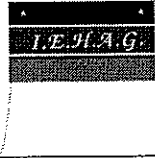

**Asunto:** ENTREGA DE INFORMES ACADÉMICOS PRIMER PERIODO

Cordial Saludo:

La Institución Educativa **Héctor Abad Gómez**, buscando una mejor comunicación y desarrollo de los procesos pedagógicos y académicos con los estudiantes y padres de familia, realizará el próximo 5 de mayo la entrega de los informes académicos de los estudiantes correspondientes al primer periodo escolar de las sedes Darío Londoño Cardona y la sede Placita de flores.



Es importante tener en cuenta de acuerdo a los resultados obtenidos y además para iniciar el segundo periodo con los mejores propósitos los siguientes aspectos:

1. Los estudiantes que presentaron dificultades académicas deben realizar los planes de mejoramiento que se encuentran en la página institucional y puedan así superar las insuficiencias adquiridas. Es necesario que como padres de familia apoyemos este proceso y estemos atentos con su cumplimiento y entrega. Se deben hacer entrega oportuna a cada docente de área o asignatura.
2. La llegada a la institución debe hacerse únicamente en los horarios establecidos para evitar que estudiantes estén circulando solos por los alrededores de la institución exponiéndose a personas desconocidas que tengan intención de hacer algún daño. De acuerdo al horario escolar. 6 y 15 a 12 y 15 am y 12 y 30 am a 5 y 30 pm en la sede Placita de Flores. Y de 7 a 12 am en la sede Darío Londoño Cardona.
3. Al mismo tiempo tener en cuenta la llegada temprano a sus casas, pues en ocasiones los estudiantes después de salir se quedan largas horas alrededor de la institución, exponiéndose a situaciones incómodas con personas desconocidas de la calle. Le pedimos a los padres estar atentos de los horarios de entradas y salidas de sus hijos y así evitar mayores o sorprendentes inconvenientes.
4. Es repetido el caso de algunos padres de primaria y preescolar que no se presentan en las horas establecidas para recibir a sus hijos a la salida de sus actividades académicas y esto ha generado grandes dificultades porque los menores no se pueden quedar con personas desconocidas. En estos casos como institución nos vemos

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA HECTOR ABAD GOMEZ</b>		
	<b>Proceso: DIRECTIVA</b>	<b>Código</b>	
<b>Nombre del Documento: Circular de Rectoría</b>		<b>Versión 01</b>	<b>Página 2 de 1</b>

obligados a llamar a policía de infancia y adolescencia para que se comunique con sus familias. Esperamos de los padres mayor compromiso y responsabilidad con sus hijos.

5. Señores padres de familia por favor no permitan que sus hijos traigan a la institución objetos de valor como: grandes cantidades de dinero, celulares, tablas digitales y cualquier objeto o prenda de valor que despierte interés a compañeros o personas inescrupulosas. La institución no se hace responsable de su pérdida.
6. Es necesario que todos los estudiantes se presenten a la institución con su uniforme completo y organizado, ya que este sirve de referente a las autoridades de la policía y personal de la institución para cualquier inconveniente presentado tanto dentro o fuera de la institución, además del sentido de pertenencia que este representa en cada estudiante.
7. Padres estar atentos del buen uso por parte de sus hijos de las redes sociales que en ocasiones son utilizadas para ofender a las personas y enviar mensajes de mal gusto, además de los diálogos entablados con personas desconocidas, mal intencionadas y morbosas que pueden generar situaciones incómodas y peligrosas con sus hijos. Es menester tener un control del uso de estos medios pues el mal uso de estas redes sociales es penalizado por la ley de acuerdo a los daños causados a segundas personas.
8. Le recordamos a los padres de familia y acudientes su responsabilidad con la formación de sus hijos, acudir oportunamente a las citaciones que se hacen desde la institución a través de coordinadores o docentes para tratar cualquier tema relacionado con los hijos, es un compromiso inaplazable. Si no puede acudir por favor enviar excusa con la fecha y hora en la que lo puede hacer, en lo posible muy cercana a la propuesta por la institución.
9. El horario de atención a padres de familia por parte de coordinadores es los martes y los jueves: jornada de mañana de 7:00 am a 10:00 am, jornada tarde sede placita de 2:00 pm a 5:00 pm, favor respetar estos horarios y si algún docente cita a un acudiente, la atención se hará en la sala de coordinación y por ningún caso los padres podrán acceder a los salones de clase a interrumpir las actividades académicas o a la sala de docentes; si se tiene algún inconveniente que requiere atención especial favor dejarlo por escrito con radicado en la secretaria de la institución.
10. La institución está implementando cada vez más la página web institucional, en ella los padres y acudientes pueden consultar información relacionada con sus hijos además de los horarios de novedades en las salidas y entradas de los estudiantes. La página es [www.iehectorabadgomez.edu.co](http://www.iehectorabadgomez.edu.co) por medio de esta herramienta estaremos implementando muchas más estrategias de comunicación con la cual los padres de

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA HECTOR ABAD GOMEZ</b>		
	<b>Proceso: DIRECTIVA</b>	<b>Código</b>	
<b>Nombre del Documento: Circular de Rectoría</b>		<b>Versión 01</b>	<b>Página 3 de 1</b>

familia y acudientes podrán conocer muchos procesos de la institución. El 5 de mayo se estará brindando capacitación a los padres de familia y acudientes en el manejo de la esta página. Padres de familia bachillerato a las 9:30 a.m. y los padres de familia de primaria a las 11:30 a.am.

Cualquier inquietud por favor comunicarla a los correos: [secretaria.rectoria@hotmail.com](mailto:secretaria.rectoria@hotmail.com) y [ie.hectorabad@medellin.gov.co](mailto:ie.hectorabad@medellin.gov.co).

Atentamente

*ELKIN OSORIO V*

**ELKIN RAMIRO OSORIO VELASQUEZ**  
Rector