
	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA HECTOR ABAD GOMEZ</b>		
	<b>Proceso: DIRECTIVA</b>	<b>Código</b>	
<b>Nombre del Documento: Circular de Rectoría</b>		<b>Versión 01</b>	<b>Página 1 de 2</b>

### Circular #55 del 16 de Noviembre de 2.016

**De:** Rectoría

**Para:** Padres de familia, Estudiantes

**Asunto:** Asignación de cupos y matriculas para estudiantes nuevos y antiguos para el año 2.017 y retiro de la documentación de estudiantes que cambian de institución en 2.016.

Cordial Saludo:

La siguiente información corresponde a la organización del proceso de asignación de cupos en la Institución Educativa Héctor Abad Gómez, para estudiantes nuevos, año 2.017.

### CRONOGRAMA DEL PROCESO DE ASIGNACIÓN DE CUPOS

Inscripciones para estudiantes nuevos: desde el 10 de diciembre de 2016 para ingresar a nuestra institución, para educación básica primaria, básica secundaria, media, media técnica y educación de adultos.

Los menores que aspiren a un cupo para el grado preescolar la solicitud y matricula se esta realizando en la secretaria de la Institución desde el 13 de septiembre de 2016.

### REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN

Fotocopia del boletín de calificaciones del último periodo académico del año en curso presentando original.



### ESTUDIANTES QUE NO CONTINÚAN EN NUESTRA INSTITUCIÓN

Los estudiantes que requieran documentación (hojas de vida, certificados de estudio) por traslado o que no continúan en la institución deberán tramitar a más tardar dichos documentos hasta el día 30 de noviembre de 2016.

### PROCESO DE MATRICULA

#### REQUISITOS NUEVOS:

Básica primaria	Bachillerato	Nocturna (CLEI)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ficho de matrícula diligenciado</li> <li>• Calificaciones en papel membrete del último año aprobado.</li> <li>• Copia de documento de identidad o registro civil</li> <li>• Copia de documento de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ficho de matrícula diligenciado</li> <li>• Calificaciones en papel membrete de grado 5 y de todos los años de bachillerato aprobado</li> <li>• Copia de documento de identidad o registro civil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ficho de matrícula diligenciado</li> <li>• Calificaciones en papel membrete de grado 5 y de todos los años de bachillerato aprobados</li> <li>• Copia de documento de identidad</li> </ul>

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA HECTOR ABAD GOMEZ</b>		
	Proceso: DIRECTIVA	Código	
Nombre del Documento: Circular de Rectoría		Versión 01	Página 2 de 2

identidad del padre de familia y/o acudiente • Hoja de Vida	• Copia de documento de identidad del padre de familia y/o acudiente • Hoja de Vida	• Copia de documento de identidad del padre de familia y/o acudiente • Quienes se matriculen para CLEI 3-4-5-6 deben consignar \$28.200. Banco Caja Social CTA 24025662085
--	--	---

**REQUISITOS ALUMNOS ANTIGUOS:** Solo presentan ficho de matrícula y boletín de calificaciones final de 2.016. Para el caso de Preescolar deben traer carnet de Vacunas vigente.

GRADO	FECHAS
PREESCOLAR	Octubre 18 a 16 de Diciembre
PRIMERO	21 de Octubre a 16 de Diciembre
SEGUNDO	5 y 6 de Diciembre
TERCERO Y PROCESOS BASICOS	5 y 6 de Diciembre
CUARTO	7 y 9 de Diciembre
QUINTO Y ACELERACION	7 y 9 de Diciembre

GRADO	FECHAS
SEXTO	12 Y 13 de Diciembre
SEPTIMO	12 Y 13 de Diciembre
OCTAVO	12 y 13 de Diciembre
NOVENO	14 y 15 de Diciembre
DECIMO Y ONCE ACADEMICO	14 y 15 de Diciembre
DECIMO Y ONCE TECNICO	16 de Diciembre

Cualquier inquietud a los correos [ie.hectorabad@medellin.gov.co](mailto:ie.hectorabad@medellin.gov.co).

[secretaria.rectoria@hotmail.com](mailto:secretaria.rectoria@hotmail.com) y

Visite nuestra página web: [www.iehectorabadgomez.edu.co](http://www.iehectorabadgomez.edu.co)

Atentamente

ELKIN OSORIO ✓

**ELKIN RAMIRO OSORIO VELASQUEZ**  
Rector